

Al Consiglio Notarile di Grosseto
cmd.grosseto@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Grosseto
ordine.grosseto@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti della Provincia di Grosseto
oappc.grosseto@archiworldpec.it

Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Grosseto
collegio.grosseto@geopec.it

Al Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati – (CPA) di
Grosseto
collegio.grosseto@pec.peritiagrari.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali – (ODAF) di Grosseto
ordine.grosseto@agronomiforestali.legalmail.it

Al Collegio Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Grosseto
collegiodigrosseto@pec.cnpi.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Grosseto
ordine@odcecgr.legalmail.it

All. 2

OGGETTO: Aperture pomeridiane e rimodulazione dei servizi catastali e cartografici erogati agli sportelli

Spett.li Consigli/Ordini/Collegi professionali,

con la presente si comunica l'apertura pomeridiana degli sportelli nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 15:30, a decorrere da oggi 15 settembre 2026.

Contestualmente si informano le SS.LL. che si è provveduto ad ampliare l'offerta temporale dei servizi erogati all'utenza, in presenza o da remoto, con apertura degli sportelli dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:45.

Gli orari del Servizio di Pubblicità Immobiliare restano quelli stabiliti per legge.

Nell'occasione si rammenta che l'ufficio riceve solo su appuntamento, ed in fase di prenotazione si raccomanda di:

- a. indicare correttamente se la prenotazione effettuata è *per sé stesso* (se contribuente) o *per conto di* (se professionista), con inserimento dei relativi codici fiscali;.
- b. prenotare al massimo due appuntamenti, se consecutivi, per servizio;
- c. in caso di consultazione degli atti cartacei, prenotare con congruo anticipo indicando nel campo note "*Motivo di richiesta di appuntamento*" la documentazione da visionare, così da consentire all'ufficio di effettuare preventivamente la ricerca degli atti in archivio. Inoltre, inviare il mod. 19T (per il caso dell'accesso agli atti) e/o il mod. 12T (per la delega di accesso alle planimetrie) alla mail dell'ufficio scrivente (dp.grosseto.uptgrosseto@agenziaentrate.it), indicando la data dell'appuntamento.

Infine, si raccomanda di annullare tempestivamente l'appuntamento se non più necessario o se le richieste fossero state soddisfatte dall'ufficio in prechiamata.

Con preghiera di diffusione ai propri iscritti.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Cesare Rossi

(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente