

## CERTIFICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

### RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto

nome: \_\_\_\_\_ cognome: \_\_\_\_\_

nato il: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_

città: \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

cell.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

partita IVA: \_\_\_\_\_

chiede a ICMQ l'iscrizione all'esame che si terrà presso il seguente **Organismo di Valutazione (OdV)**:

**AiCARR Educational srl Società Benefit** (indicare se già cliente ODV )

in modalità  on line

in aula (indicare la località): \_\_\_\_\_ in **data**:

ed il rilascio della certificazione di competenza professionale per la seguente attività:

#### ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA

ai sensi della norma UNI CEI 11339:2023 e della  
norma UNI CEI EN 16247-5:2015

Settori:

CIVILE

INDUSTRIALE

#### Documenti da consegnare all'Organismo di Valutazione contestualmente alla presente richiesta:

- Copia del codice fiscale e di un documento di identità valido.
- Curriculum vitae che documenti tutti i requisiti di ammissione all'esame. Il curriculum deve riportare data recente, firma e la seguente dichiarazione:

*"Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (come modificato dal Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, vedi art. 2 e 71), dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza ICMQ S.p.A. Società Benefit (art. 71) a poter accertare presso il detentore del dato la veridicità del contenuto del presente Curriculum Vitae, nonché al trattamento dei dati personali, ai sensi REG EU 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati."*

- Copia di idonea documentazione che comprovi le attività confermate nell'elenco riportato nel seguito (lettere di referenze, contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti, progetti o diagnosi energetiche). Un singolo documento può comprovare anche più attività.
- Copia della disposizione di bonifico della quota di certificazione, indicata nel seguito.

Il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare solo la casella  relativa al titolo di studio più elevato ottenuto):

| TITOLO DI STUDIO   | Livello NQF | Area Disciplinare                          | Anni minimi richiesti | Barrare la casella di riferimento |
|--|-------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Diploma professionale di tecnico<br>Diploma liceale<br>Diploma di istruzione tecnica<br>Diploma di istruzione professionale<br>Certificato di specializzazione tecnica superiore             | 4           | A.D. Scientifico-Tecnologica               | 5                     | <input type="checkbox"/>          |
|  |             | A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria | 10                    | <input type="checkbox"/>          |
| Diploma di tecnico superiore (es. ITS)   | 5           | A.D. Scientifico-Tecnologica               | 4                     | <input type="checkbox"/>          |
|  |             | A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria | 7                     | <input type="checkbox"/>          |
| Laurea (Percorso triennale)<br>Diploma accademico di primo livello (Percorso triennale)  | 6           | A.D. Scientifico-Tecnologica               | 4                     | <input type="checkbox"/>          |
|  |             | A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria | 6                     | <input type="checkbox"/>          |
| Laurea Magistrale<br>Diploma accademico di secondo livello<br>Master universitario di primo livello<br>Diploma accademico di specializzazione (I)<br>Diploma di perfezionamento o master (I) | 7           | A.D. Scientifico-Tecnologica               | 3                     | <input type="checkbox"/>          |
|  |             | A.D. Umanistico-Sociale o Medico-Sanitaria | 5                     | <input type="checkbox"/>          |
| <i>Per altri titoli di studio superiori al livello 7 (quali Dottorato di ricerca, Master universitario di secondo livello etc), vedi gli anni minimi richiesti per il livello 7</i>          |             |  |                       |                                   |

Ai fini di documentare l'esperienza professionale si richiede di compilare integralmente la tabella sottostante. Si richiede inoltre di compilare una tabella per ogni settore di certificazione per il quale ci si iscrive all'esame.

E' obbligatorio compilare le sezioni C.1, D.2, F e G e almeno altre 2 sezioni a scelta della tabella sottostante.

Per ogni esperienza indicata nella tabella riportare la:

- data, indicare la data della conclusione del lavoro svolto (es. data di firma presente nel documento di diagnosi energetica), oppure una data di inizio e una data di fine dell'attività;
- descrizione dell'attività, sinteticamente descrivere l'attività svolta e il ruolo ricoperto;
- committente, indicare il committente/cliente;
- nome file allegato, indicare esattamente il nome del file allegato a dimostrazione dell'esperienza indicata.

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 come modificato dal DL 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i di aver svolto **almeno 2** dei punti sotto riportati, oltre a quelli già evidenziati  e obbligatori per l'ammissione all'esame: **C.1, D.2, F e G.**

| SETTORE CIVILE   |   | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|---|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti   |   |   |                          |
|  |   | Settore:  |                          |
|  |   | <b>CIVILE</b>   |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)   | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia:</b><br/> <b>A.1</b> analisi approfondita e periodica del sistema energetico in cui si trova ad operare:<br/> A.1.1 dei processi, edifici, servizi, trasporti, degli impianti e delle tecnologie;<br/> A.1.2 delle modalità di gestione degli aspetti energetici da parte dell'organizzazione (politica energetica, prassi, procedure, ecc.)</p> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br/> A.1.1 Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, bilancio energetico redatto dall'EM di soggetti obbligati, reportistica periodica energetica, evidenza di aver impostato un sistema di analisi cadenzato con raccolta e storicizzazione dei dati, ecc.<br/> A.1.2 Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, documentazione redatta dall'EM dei soggetti obbligati sulle modalità di gestione dei temi energetici aziendali, documentazione specifica sulla gestione di temi energetici in azienda.</p> |   |   |                          |
| Data:  |   | Committente:  |                          |
| Descrizione dell'attività:   |   |   |                          |
| Nome file allegato:  |   |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia:</b><br/> <b>A.2</b> introduzione di una politica energetica nell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa sia stata attuata e mantenuta in maniera conforme indipendentemente dallo schema adottato (UNI CEI EN ISO 50001, ecc.);</p>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br/> Documenti di politica energetica aziendale o PAESC con evidenza della partecipazione alla sua redazione (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy-team coinvolto).</p>   |   |   |                          |
| Data:  |   | Committente:  |                          |
| Descrizione dell'attività:   |   |   |                          |
| Nome file allegato:  |   |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia:</b><br/> <b>A.3</b> promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN ISO 50001.</p>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br/> Evidenza di partecipazione all'implementazione e/o mantenimento di un SGE (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy team coinvolto).</p>   |   |   |                          |
| Data:  |   | Committente:  |                          |
| Descrizione dell'attività:   |   |   |                          |
| Nome file allegato:  |   |   |                          |

| SETTORE CIVILE   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti |  |   |                          |
|  |  | Settore:  |                          |
|  |  | CIVILE  |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>B) Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente</b></p> <p><b>B.1</b> definizione delle specifiche tecniche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per l'attuazione, gestione, manutenzione di un'EPIA (azione di miglioramento della prestazione energetica)</p> <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>Contratti con evidenza di partecipazione alla stesura/gestione, lettera di referenza, organigramma, incarico, fatture parlante, ecc.</i></p> <p>Data: _____ Committente: _____</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p>Nome file allegato:</p>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>B) Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente</b></p> <p><b>B.2</b> analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia</p> <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>Organigramma, relazioni tecniche con evidenza del nome, documentazione amministrativa con evidenza del nome, ecc.<br/>NOTA: l'analisi dei contratti non coincide con la semplice analisi delle bollette energetiche.</i></p> <p>Data: _____ Committente: _____</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p>Nome file allegato:</p>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <p><b>C) Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità</b></p> <p><b>C.1</b> diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;<br/>C.1.1 inventario energetico;<br/>C.1.2 modello energetico;<br/>C.1.3 analisi tecnico economica;<br/>C.1.4 reportistica;</p> <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>Il candidato deve aver partecipato ad una diagnosi energetica negli ultimi 10 anni. Questo è dimostrabile tramite almeno un rapporto completo di diagnosi energetica a cui ha partecipato. Inoltre, deve essere evidente la partecipazione alla diagnosi tramite <u>nome nel rapporto, lettere di referenza dal responsabile della diagnosi, altra evidenza equivalente</u>. La diagnosi deve essere conforme al DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure alla UNI CEI EN 16247 parti 1-4 anche qualora presentata nell'ambito di una certificazione UNI CEI EN ISO 50001.</i></p> <p>Data: _____ Committente: _____</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p>Nome file allegato:</p> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

| SETTORE CIVILE   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti |  |   |                          |
|  |  | Settore:  |                          |
|  |  | <b>CIVILE</b>   |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <b>C) Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità</b><br><b>C.2</b> studio di fattibilità degli interventi con eventuale valutazione dei rischi (compito extra EN 16247).<br><br>NOTA Con studio di fattibilità non si intende il computo metrico.<br><br>Data: _____ Committente: _____<br><br>Descrizione dell'attività:<br><br>Nome file allegato:   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>   | <b>D) Valutare e misurare i risparmi energetici</b><br><b>D.1</b> misura e monitoraggio degli EnPI<br><br>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br><i>Evidenza di attività di misura e monitoraggio (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.).</i><br><br>Data: _____ Committente: _____<br><br>Descrizione dell'attività:<br><br>Nome file allegato:  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>D) Valutare e misurare i risparmi energetici</b><br><b>D.2</b> misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA (azione di miglioramento della prestazione energetica)<br><br>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br>- Rendicontazione di progetto TEE o lettera GSE di accoglimento della Richiesta di Verifica e Certificazione o di accoglimento della Richiesta certificazione risparmi;<br>- Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. (diversa da quella eventualmente presentata per F);<br>- Altra documentazione pertinente (misura e verifica risparmi) supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc<br>- Attestazione del miglioramento della prestazione energetica per i sistemi UNI CEI EN ISO 50001 (punto 3.4.6 della 11339).<br>Non sono accettabili le Asseverazioni Superbonus<br><br>Data: _____ Committente: _____<br><br>Descrizione dell'attività:<br><br>Nome file allegato: | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

| SETTORE CIVILE   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| <b>N.B.:</b> Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti  |  |   |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <b>E) Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici</b><br><b>E.1</b> ottimizzazione energetica della conduzione e manutenzione degli impianti      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Verbale di audit di ispezioni impianti;<br>- Rapporti di interventi di ottimizzazione nell'ambito ad esempio di contratti EPC, sistemi di gestione energia, servizi di miglioramento dell'efficienza, ecc.<br>- Altra documentazione pertinente supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc.   |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <b>E) Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici</b><br><b>E.2</b> impostazione della gestione, monitoraggio e controllo dei sistemi energetici. | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Evidenza di attività di monitoraggio e controllo (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.);<br>- Verifiche di efficienza energetica ex DPR 74/2013.  |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>F) Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale</b>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Diagnosi conformi a DLgs. 102/2014 e s.m.i oppure a UNI CEI EN 16247 parti 1-4 diversa da quella presentata per C.1;<br>- Nomina EM da parte di soggetto obbligato;<br>- Documentazione relativa a TEE o regimi incentivanti presentati;<br>- APE nazionale, regionale o provinciale, relazione legge 10, o schemi equivalenti (CasaClima, ecc.);<br>- Procedure VIA;<br>- Procedure CAR;<br>- Procedure ETS;<br>- Bilancio di sostenibilità da parte di soggetto obbligato;<br>- Contratto EPC;<br>- Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |

| SETTORE CIVILE  |   | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti  |   |   |                          |
| A cura del candidato  | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)                       | SI  | NO                       |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>G) Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno</b> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Rapporto di diagnosi energetica (diverso da quello riportato agli altri punti);<br>- Comunicazioni a terzi (direzione, personale, esterni, ecc.) in merito a temi energetici (Istruzioni operative, attività di training, buone pratiche, ecc.); |   |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____  |   |   |                          |
| Descrizione dell'attività:  |   |   |                          |
| Nome file allegato:   |   |   |                          |
| <input type="checkbox"/>  | <b>H) Promuovere la transizione energetica e la decarbonizzazione</b>                                   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>Evidenza di studi, rapporti, attività specifiche in materia  |   |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____  |   |   |                          |
| Descrizione dell'attività:  |   |   |                          |
| Nome file allegato:   |   |   |                          |

| SETTORE INDUSTRIALE:   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti   |  |   |                          |
|  |  | Settore:  | <b>INDUSTRIALE</b>       |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <b>A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia:</b><br><b>A.1</b> analisi approfondita e periodica del sistema energetico in cui si trova ad operare:<br>A.1.1 dei processi, edifici, servizi, trasporti, degli impianti e delle tecnologie;<br>A.1.2 delle modalità di gestione degli aspetti energetici da parte dell'organizzazione (politica energetica, prassi, procedure, ecc.) | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>A.1.1 Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, bilancio energetico redatto dall'EM di soggetti obbligati, reportistica periodica energetica, evidenza di aver impostato un sistema di analisi cadenzato con raccolta e storicizzazione dei dati, ecc. |  |   |                          |

| SETTORE INDUSTRIALE:   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti |  | Settore: <b>INDUSTRIALE</b>                                       |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
|  | <p><i>A.1.2 Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, documentazione redatta dall'EM dei soggetti obbligati sulle modalità di gestione dei temi energetici aziendali, documentazione specifica sulla gestione di temi energetici in azienda.</i></p> <p>Data: _____ Committente: _____</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p>Nome file allegato:</p>   |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia:</b></p> <p><b>A.2</b> introduzione di una politica energetica nell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa sia stata attuata e mantenuta in maniera conforme indipendentemente dallo schema adottato (UNI CEI EN ISO 50001, ecc.);</p> <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>Documenti di politica energetica aziendale o PAESC con evidenza della partecipazione alla sua redazione (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy-team coinvolto).</i></p> <p>Data: _____ Committente: _____</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p>Nome file allegato:</p> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>   | <p><b>A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia:</b></p> <p><b>A.3</b> promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN ISO 50001.</p> <p><i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>Evidenza di partecipazione all'implementazione e/o mantenimento di un SGE (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy team coinvolto).</i></p> <p>Data: _____ Committente: _____</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p>Nome file allegato:</p>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

| SETTORE INDUSTRIALE:   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti   |  |   |                          |
|  |  | Settore: <b>INDUSTRIALE</b>                                       |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <b>B) Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente</b><br><b>B.1</b> definizione delle specifiche tecniche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per l'attuazione, gestione, manutenzione di un'EPIA (azione di miglioramento della prestazione energetica)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>           Contratti con evidenza di partecipazione alla stesura/gestione, lettera di referenza, organigramma, incarico, fatture parlante, ecc.</i>  |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <b>B) Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente</b><br><b>B.2</b> analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>           Organigramma, relazioni tecniche con evidenza del nome, documentazione amministrativa con evidenza del nome, ecc.<br/>           NOTA: l'analisi dei contratti non coincide con la semplice analisi delle bollette energetiche.</i>   |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>C) Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità</b><br><b>C.1</b> diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;<br>C.1.1 inventario energetico;<br>C.1.2 modello energetico;<br>C.1.3 analisi tecnico economica;<br>C.1.4 reportistica; | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>           Il candidato deve aver partecipato ad una diagnosi energetica negli ultimi 10 anni. Questo è dimostrabile tramite almeno un rapporto completo di diagnosi energetica a cui ha partecipato. Inoltre, deve essere evidente la partecipazione alla diagnosi tramite nome nel rapporto, lettere di referenza dal responsabile della diagnosi, altra evidenza equivalente. La diagnosi deve essere conforme al DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure alla UNI CEI EN 16247 parti 1-4 anche qualora presentata nell'ambito di una certificazione UNI CEI EN ISO 50001.</i> |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |

| SETTORE INDUSTRIALE:   |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti   |  | Settore: <b>INDUSTRIALE</b>                                       |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <b>C) Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità</b><br><b>C.2 studio di fattibilità degli interventi con eventuale valutazione dei rischi (compito extra EN 16247).</b> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>NOTA Con studio di fattibilità non si intende il computo metrico.</i>   |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <b>D) Valutare e misurare i risparmi energetici</b><br><b>D.1 misura e monitoraggio degli EnPI</b>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>Evidenza di attività di misura e monitoraggio (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.).</i>  |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>D) Valutare e misurare i risparmi energetici</b><br><b>D.2 misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA (azione di miglioramento della prestazione energetica)</b>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:<br/>- Rendicontazione di progetto TEE o lettera GSE di accoglimento della Richiesta di Verifica e Certificazione o di accoglimento della Richiesta certificazione risparmi;<br/>- Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. (diversa da quella eventualmente presentata per F);<br/>- Altra documentazione pertinente (misura e verifica risparmi) supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc<br/>- Attestazione del miglioramento della prestazione energetica per i sistemi UNI CEI EN ISO 50001 (punto 3.4.6 della 11339).<br/>Non sono accettabili le Asseverazioni Superbonus</i> |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |

| SETTORE INDUSTRIALE  |  | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| <b>N.B.:</b> Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti  |  |   |                          |
| A cura del candidato   | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)  | SI  | NO                       |
| <input type="checkbox"/>   | <b>E) Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici</b><br><b>E.1</b> ottimizzazione energetica della conduzione e manutenzione degli impianti      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Verbale di audit di ispezioni impianti;<br>- Rapporti di interventi di ottimizzazione nell'ambito ad esempio di contratti EPC, sistemi di gestione energia, servizi di miglioramento dell'efficienza, ecc.<br>- Altra documentazione pertinente supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc.   |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <b>E) Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici</b><br><b>E.2</b> impostazione della gestione, monitoraggio e controllo dei sistemi energetici. | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Evidenza di attività di monitoraggio e controllo (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.);<br>- Verifiche di efficienza energetica ex DPR 74/2013.  |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>F) Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale</b>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Diagnosi conformi a DLgs. 102/2014 e s.m.i oppure a UNI CEI EN 16247 parti 1-4 diversa da quella presentata per C.1;<br>- Nomina EM da parte di soggetto obbligato;<br>- Documentazione relativa a TEE o regimi incentivanti presentati;<br>- APE nazionale, regionale o provinciale, relazione legge 10, o schemi equivalenti (CasaClima, ecc.);<br>- Procedure VIA;<br>- Procedure CAR;<br>- Procedure ETS;<br>- Bilancio di sostenibilità da parte di soggetto obbligato;<br>- Contratto EPC;<br>- Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. |  |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____   |  |   |                          |
| Descrizione dell'attività:   |  |   |                          |
| Nome file allegato:  |  |   |                          |

| SETTORE INDUSTRIALE   |   | A cura dell'OdV<br>(registrare il controllo della documentazione) |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| <b>N.B.:</b> Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti   |   |   |                          |
| A cura del candidato  | COMPITI DA DOCUMENTARE<br>(con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)                       | SI  | NO                       |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>G) Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno</b> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>- Rapporto di diagnosi energetica (diverso da quello riportato agli altri punti);<br>- Comunicazioni a terzi (direzione, personale, esterni, ecc.) in merito a temi energetici (Istruzioni operative, attività di training, buone pratiche, ecc.); |   |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____  |   |   |                          |
| Descrizione dell'attività:  |   |   |                          |
| Nome file allegato:   |   |   |                          |
| <input type="checkbox"/>  | <b>H) Promuovere la transizione energetica e la decarbonizzazione</b>                                   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito:</i><br>Evidenza di studi, rapporti, attività specifiche in materia  |   |   |                          |
| Data: _____ Committente: _____  |   |   |                          |
| Descrizione dell'attività:  |   |   |                          |
| Nome file allegato:   |   |   |                          |

## Tariffe

| VOCE                           | DESCRIZIONE   | IMPORTO SOCI                                     | IMPORTO NON SOCI                                 |
|--------------------------------|---|--|--|
| <b>Richiesta (Istruttoria)</b> | Esame della documentazione fornita ai fini dell'ammissione all'esame di certificazione. La quota non viene rimborsata in caso di mancata ammissione   | € 50 + IVA                                       | € 50 + IVA                                       |
| <b>Certificazione</b>          | Domanda di certificazione, sessione di esame, rilascio del certificato e della tessera di qualifica professionale incluso mantenimento del primo anno   | 1 settore: € 630 + IVA<br>2 settori: € 780 + IVA | 1 settore: € 690 + IVA<br>2 settori: € 840 + IVA |
| <b>Mantenimento</b>            | Diritti di validità annuale certificato a decorrere dall'anno successivo il rilascio della certificazione<br><br>In presenza di carenze documentali è previsto lo svolgimento di un esame orale con specifica tariffa compilando apposito modulo  | 1 settore: € 150 + IVA<br>2 settori: € 200 + IVA | 1 settore: € 150 + IVA<br>2 settori: € 200 + IVA |
| <b>Rinnovo</b>                 | Rinnovo, valutazione della documentazione e riemissione del certificato e della tessera di qualifica professionale, inclusa la quota di mantenimento per l'anno in corso<br><br><i>In presenza di carenze documentali rilevate nel corso degli anni precedenti, è previsto lo svolgimento di un esame orale, con specifica tariffa, compilando apposito modulo.</i> | 1 settore: € 200 + IVA<br>2 settori: € 250 + IVA | 1 settore: € 200 + IVA<br>2 settori: € 250 + IVA |

### Politica promozionale e scontistica: SCONTO AZIENDA

Per le **aziende** che richiedono la certificazione di 2 o più dei propri collaboratori è previsto uno sconto di € 100 a partecipante, sull'importo da listino (non scontato), per tutti i profili considerati ed a condizione che il pagamento venga effettuato dalla stessa azienda richiedente (o anticipato dal collaboratore per conto dell'azienda) e che l'esame venga effettuato presso il medesimo Organismo di Valutazione.

**Si richiede l'applicazione dello sconto:**  SI

### Pagamenti

Esame richiesta: versamento quota a **ODV** a mezzo bonifico bancario prima dell'iscrizione.

Esame di certificazione: dopo conferma di idoneità dei requisiti di ammissione, versamento quota a mezzo bonifico bancario.

**Dati bancari ICMQ S.p.A.:** **AICARR Educational S.r.l.:** **IBAN IT75C 05696 01612 000008769X96**

**Causale candidato singolo:** Cognome e Nome, Nome Organismo di Valutazione, data esame

Mantenimento annuo: versamento a **ODV**, entro la scadenza prestabilita, a partire dall'anno successivo al conseguimento del certificato.

### Regole di partecipazione all'esame svolto presso il Centro di Esame

I candidati all'esame sono tenuti a:

- attenersi alle regole di condotta e di sicurezza previste dal centro d'esame e dalla legge;
- utilizzare le attrezzature e materiali con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video/audio o fotografie dei luoghi d'esame, né eseguire copie o sottrarre i test di prova.
- mantenere la segretezza di tutta la documentazione e delle informazioni acquisite nel corso dell'esame.

Nei casi indicati è facoltà del centro esame di allontanare o non ammettere all'esame il responsabile di tali violazioni

### Regole di partecipazione all'esame svolto in modalità on line

I candidati all'esame sono tenuti a:

- informarsi prima dell'esame in merito alle modalità di collegamento on-line;
- garantire la costante connessione audio e video del collegamento on-line per tutta la durata dell'esame;
- acconsentire alla registrazione audio e video dell'esame o di parte di esso;
- mantenere la segretezza di tutta la documentazione e delle informazioni acquisite nel corso dell'esame.

### Rinvio o cancellazione sessione esame

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, l'OdV si riserva di rinviare o cancellare le sessioni d'esame previa comunicazione scritta al cliente (via e-mail). I corrispettivi eventualmente percepiti dal OdV saranno restituiti o, se richiesto dal cliente, potranno essere imputati come pagamento anticipato per la successiva sessione d'esame.

### Mancato superamento esame

Il candidato che ripete l'esame entro i sei mesi successivi, avrà uno sconto di almeno il 50% sulla tariffa di certificazione. Il sottoscritto dichiara di avere preso visione ed accettare integralmente le Condizioni Generali di Contratto (versione completa PS DOC 01) e il Regolamento Tecnico di riferimento (PS DOC 02 EGE). Tutti i documenti sono consultabili alla sezione download del sito web [www.icmq.org](http://www.icmq.org).

### Trasferimento della certificazione da altro Organismo

Una persona certificata da altro Organismo accreditato può chiedere il trasferimento della certificazione a ICMQ secondo quanto previsto dal Regolamento Tecnico e/o Condizioni Generali di Contratto, compilando apposita richiesta.

Il sottoscritto inoltre autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/03.

Per accettazione:

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli articoli 1341 e 1342 codice civile il cliente approva espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto: n. 3 Documenti di riferimento; n. 6 Durata del contratto; n. 7.4 Limiti di responsabilità; n. 8.4 Obbligo di pagamento del compenso; n. 10.2 Svolgimento dell'esame; n. 10.6 Verifiche supplementari; n. 13 Uso del Certificato e del marchio ICMQ; n. 15 Sospensione del Certificato; n. 16.1 Revoca del Certificato; n. 16.2 Rinuncia al Certificato; n. 17 Risoluzione delle Condizioni Generali di Contratto; n. 18 Modifiche ai Regolamenti Tecnici e alle presenti Condizioni Generali di Contratto; n. 19 Responsabilità civile; n. 20 Ricorsi; n. 23 Copyright; n. 24 Controversie e arbitrato.

Per accettazione

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

### CONSENSO SULLA PRIVACY

Ai sensi REG EU 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy, il Committente autorizza sin d'ora ICMQ spa al trattamento dei dati personali delle persone fisiche oggetto direttamente ed indirettamente attraverso terzi, di trattamento in relazione agli adempimenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati con il presente documento. Il Titolare del trattamento dei dati è ICMQ Spa. L'informativa completa è disponibile nella home page del sito [www.icmq.it](http://www.icmq.it).

#### Preso atto dell'informativa:

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Esprimo il consenso<br><input type="checkbox"/> Nego il consenso | all'invio di materiale pubblicitario e/o promozionale  |
| <input type="checkbox"/> Esprimo il consenso<br><input type="checkbox"/> Nego il consenso | a pubblicare sul sito di ACCREDIA i dati, che ACCREDIA-DC può cedere a terzi per finalità istituzionali.<br><u>ATTENZIONE: si informa che in assenza di consenso, verranno trasmessi ad Accredia i dati della certificazione in forma anonima. Di conseguenza non sarà presente nel Registro pubblico di Accredia il nome e cognome della persona certificata.</u> |

Resta inteso che tale consenso è condizionato al rispetto della vigente normativa e relativo ai contenuti dell'informativa di cui sopra e che in ogni momento può essere revocato.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

### 1. Riesame della richiesta di certificazione (A cura dell'OdV)

È stata verificata tutta la documentazione allegata alla richiesta di certificazione, che è risultata conforme ai requisiti richiesti per l'ammissione all'esame di certificazione.

La documentazione allegata alla richiesta di certificazione è risultata conforme all'Appendice D della norma UNI CEI 11339:2023, eventuali documenti alternativi sono indicati con opportuna nota esplicativa nel campo sottostante.

#### NOTE:

|   |              |   |               |
|---|--------------|---|---------------|
| ➔ | <b>Data:</b> | <b>Nome e Cognome del responsabile del riesame:</b> | <b>Firma:</b> |
|---|--------------|---|---------------|