

Provincia di Grosseto

AREA TECNICA

**SETTORI PIANIFICAZIONE, EDILIZIA, PATRIMONIO,
RIGENERAZIONE URBANA E LL.PP., PAESAGGIO, AMBIENTE**

Ufficio Edilizia Pubblica e Privata

Ordine degli Architetti della provincia di Grosseto

PEC: oappc.grosseto@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri della provincia di Grosseto

PEC: ordine.grosseto@ingpec.eu

**Ordine provinciale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori forestali di Grosseto**

PEC: ordine.grosseto@agronomiforestali.legalmail.it

**Collegio provinciale Geometri e Geometri laureati
di Grosseto**

PEC: collegio.grosseto@geopec.it

**Collegio provinciale Periti agrari e dei Periti
Laureati di Grosseto**

PEC: collegio.grosseto@pec.peritiagrari.it

**Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali
Laureati della Provincia di Grosseto**

PEC: collegiodigrosseto@pec.cnpi.it

Ordine dei Geologi della Toscana

PEC: ordine@pec.geologitoscana.net

OGGETTO: Comunicazione obbligo pagamenti con PagoPA_Area Tecnica Comune Castiglione della Pescaia.

Si informa che il Comune di Castiglione della Pescaia ha recepito l'obbligo di pagamento all'Ente con il sistema PagoPA in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento. Pertanto di seguito si esplicita passaggio dopo passaggio l'iter per creare pagamenti spontanei con PagoPA e procedere con il pagamento stesso, per pagamento si intende qualsiasi somma da versare all'Ente.

Si rende necessaria la piena collaborazione da parte vostra ad adempiere a questa nuova modalità per garantire anche all'Ente la corretta gestione dei pagamenti/entrate nei confronti degli Uffici preposti al Rilascio di nulla osta/Autorizzazioni/Permessi e l'Ufficio Ragioneria.

NOTE :

- Le Istanze/Richieste/Comunicazioni/Segnalazioni dovranno essere presentate solo ed esclusivamente tramite lo Sportello telematico delle pratiche edilizie non per PEC, qualora le istanze/Richieste/Comunicazioni/Segnalazioni pervenissero per PEC, sarà comunicata irricevibilità;
- Il pagamento dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente dal referente/richiedente della Pratica edilizia e non dal tecnico incaricato in quanto l'Ente ha necessità di associare il pagamento a persona fisica o giuridica collegate direttamente alle richieste/autorizzazioni/comunicazioni/istanze;
- **I pagamenti dei diritti di segreteria e tecnici** dovranno essere effettuati durante la compilazione della pratica sul Portale Maggioli SUE – Sportello telematico delle pratiche edilizie, non a priori e non allegati successivamente come allegato libero della pratica. Successivamente e come integrazione della pratica potranno essere allegati pagamenti spontanei ad integrazione di quelli effettuati durante la compilazione della stessa. Unica eccezione fatta per i diritti tecnici per la presentazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica, i quali dovranno essere compilati come pagamento spontaneo.

La tabella dei diritti tecnici e di segreteria di riferimento è quella riportata al seguente link:
https://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it/unita_organizzative/ufficio-edilizia-pubblica-privata-e-suape

- I pagamenti portati ad esempio riguardano il Servizio Edilizia Pubblica e privata e Servizio Patrimonio, nonostante questo con la modalità esplicita si può effettuare qualsiasi pagamento derivante da qualsiasi richiesta/istanza presente negli elenchi puntati al seguente link (riportato anche graficamente nella procedura guidata di pagamento al p.to 4):
<https://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it/payments/list?fromId=1>;
- I procedimenti coinvolti dalla seguente comunicazione sono relativi agli Uffici di seguito riportati:
 - Ufficio Edilizia Pubblica e Privata
 - Ufficio Paesaggio
 - Ufficio Pianificazione
 - Ufficio Vincolo Idrogeologico
 - Ufficio Patrimonio
- Entro breve, durante l'istruttoria della pratica edilizia su Istanza di parte sarà possibile da parte dell'Ufficio la creazione dei bollettini da allegare direttamente alle richieste di sanzioni e oneri propedeutiche al rilascio delle Autorizzazioni/Permessi di Costruire;
- Per info e chiarimenti chiamare l'ufficio tecnico ai seguenti recapiti:
 - Arch. Stella Giannini 0564/927193 - s.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
 - Arch. Paolo Rusci 0564/927207 - p.rusci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
 - Geom. Benedetta Bocchi 0564/927204 - b.bocchi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
 - Geom. Michele Vichi 0564/927137 - m.vichi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

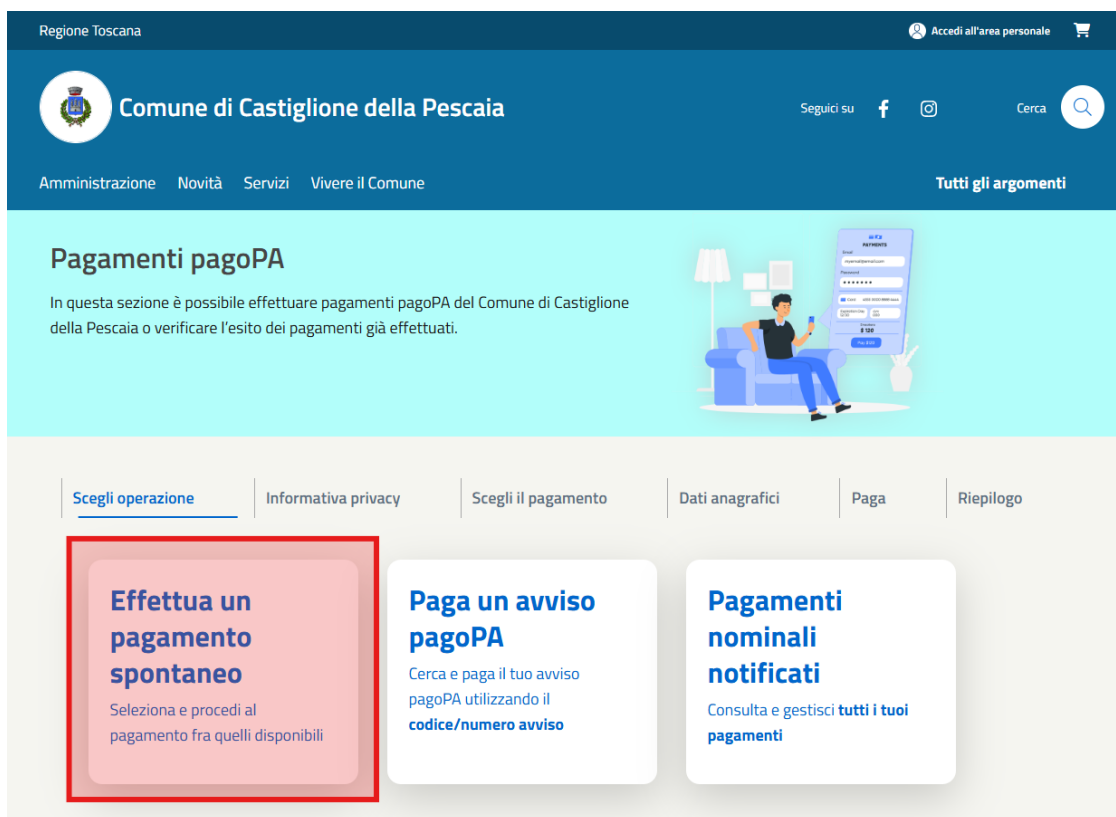
1. Collegarsi al sito del Comune di Castiglione della Pescaia al link:
<https://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it>

The screenshot shows the homepage of the Comune di Castiglione della Pescaia website. The header is dark blue with the logo on the left, the name 'Comune di Castiglione della Pescaia' in the center, and social media links and a search icon on the right. Below the header, there's a navigation bar with links: 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', 'Vivere il Comune', and 'Tutti gli argomenti'. The main content area features a large article titled 'Un passo avanti verso la trasparenza e l'innovazione: ecco il nuovo sito istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia'. The article text mentions that on Monday, January 7th, the new institutional website will be online, designed according to the AGID guidelines. Below the text are several tags: 'PNRR', 'Accesso all'informazione', 'Comunicazione istituzionale', 'Comunicazione politica', and 'Trasparenza amministrativa'. To the right of the text is a photograph of the town hall building. Below the article, there's a section titled 'LEGGI DI PIÙ' with three cards. The first card is titled 'AVVISI' and dated '25 NOVEMBRE 2025', with the subject 'Convocazione e l'ODG del Consiglio Comunale'. The second card is titled 'COMUNICATI' and dated '25 NOVEMBRE 2025', with the subject 'Abbattimento delle barriere architettoniche: il Comune di Castiglione'. The third card is titled 'COMUNICATI' and dated '20 NOVEMBRE 2025', with the subject 'Verbale seduta commissione locale paesaggio'.

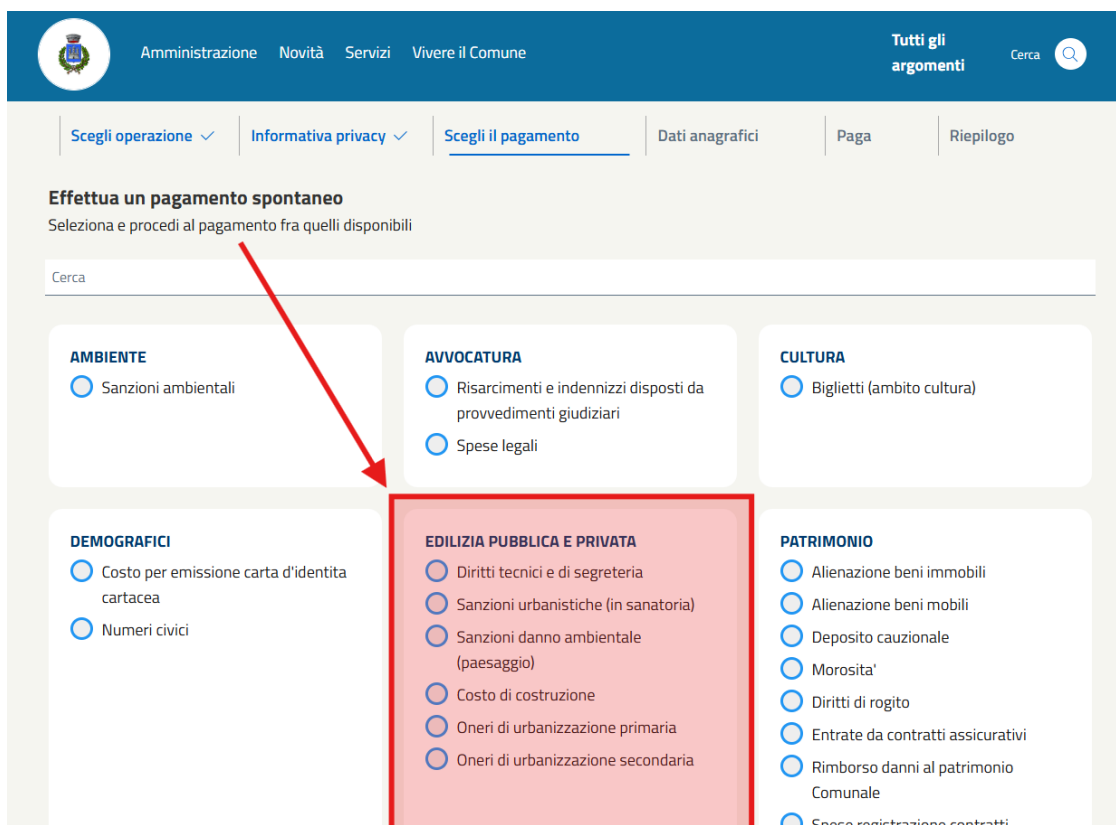
2. Cliccare a fine pagina nella finestra PagoPA:

The screenshot shows the 'Siti tematici' (Thematic Sites) section of the website. It features a grid of 12 blue and green buttons, each with an icon and text. The buttons are arranged in a 4x3 grid. The button for 'PagoPA' is highlighted with a red border. The 'PagoPA' button has the 'pagoPA' logo and the text 'In questa sezione è possibile effettuare pagamenti pagoPA'. The other buttons include: 'Turismo a Castiglione della Pescaia', 'Albo pretorio', 'Agenda Rilascio C.I.E.', 'Bandiera Lilla', 'Area riservata dipendenti', 'Portale Mensa e Scuolabus', 'Attuazione Misure Pnrr', 'Regolamenti', 'Speciale Elezioni', and 'Ricerca verbali'.

3. Cliccare su “Effettua un pagamento spontaneo”:



4. Accettare l’informativa privacy con l’apposita spunta “Ho letto e compreso l’informativa della privacy per proseguire” e apparirà una finestra in cui dovrete scegliere la tipologia di pagamento da effettuare, tramite un click su una delle opzioni che l’elenco puntato “EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA” propone:



5. Di seguito l'elenco puntato da scegliere a seconda della tipologia di pratica da presentare e tipologia di pagamento dovuta:

EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- ☒ Diritti tecnici e di segreteria
- ☒ Sanzioni urbanistiche (in sanatoria)
- ☐ Sanzioni danno ambientale (paesaggio)
- ☒ Costo di costruzione
- ☐ Oneri di urbanizzazione primaria
- ☐ Oneri di urbanizzazione secondaria

6. Portando un esempio concreto si propone il pagamento delle “Sanzioni urbanistiche (in sanatoria)”, cliccare sulla spunta dedicata e cliccare su “Proseguì” a fondo pagina:

EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- ☐ Diritti tecnici e di segreteria
- ☒ Sanzioni urbanistiche (in sanatoria)
- ☐ Sanzioni danno ambientale (paesaggio)
- ☐ Costo di costruzione
- ☐ Oneri di urbanizzazione primaria
- ☐ Oneri di urbanizzazione secondaria

7. Si aprirà la possibilità di creare un pagamento spontaneo a seconda che il Richiedente della pratica sia Persona fisica o Persona giuridica:

The screenshot shows a web interface for paying urban planning sanctions. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Municipality of Castiglione della Pescaia and links for 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il Comune'. On the right, there is a search bar labeled 'Tutti gli argomenti' and a 'Cerca' button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with 'Scegli operazione', 'Informativa privacy', 'Scegli il pagamento', 'Dati anagrafici', 'Paga', and 'Riepilogo'. The 'Dati anagrafici' section is highlighted with a red box. Below this, there is a section titled 'Sanzioni urbanistiche (in sanatoria) - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA'. Underneath, there is a section titled 'Dati anagrafici versante' with the instruction 'Inserisci i tuoi dati anagrafici per proseguire con il pagamento'. There are two buttons: 'Persona fisica' and 'Persona giuridica', both with red arrows pointing to them. To the right of these buttons is a toggle switch for 'Cittadino Italiano'. Below the buttons, there is a form with fields for 'Cognome *', 'Nome *', and 'Codice Fiscale *'. Below these fields is a section titled 'Dati di residenza' with fields for 'Nazione *', 'Provincia *', and 'Comune *'. Below these fields is a note: 'I dati relativi a Nazione, Provincia e Comune sono da selezionare dal menù che appare dopo la digitazione di almeno 3 lettere, attendere il corretto caricamento'. Below the note are fields for 'Indirizzo *' and 'Email *'.

8. Procedere con la compilazione personalizzata del bollettino e concludere la procedura con il pagamento del bollettino, nel quale sarà espressamente indicata in descrizione allo stesso la modalità di pagamento.

Castiglione della Pescaia, 27.11.2025

Il Dirigente Area Tecnica
Settori Pianificazione, Edilizia, Patrimonio,
Rigenerazione Urbana e LLPP, Paesaggio, Ambiente
Dott. Agr. Fabio Menchetti
(f.to in originale)