

**NOTA BENE: tutte le delibere si intendono approvate all'unanimità dei presenti, salvo diversa ed espressa indicazione**

**Delibera. N 67**

Dal verbale n° 7 del 30 / 11 / 2022:

**PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione Bilancio Previsionale**

L'Ing. Favetta descrive le varie voci poste a bilancio, precisa che i revisori dei conti sono da riconfermare e ricorda l'adesione alla proposta della Fondazione CNI per la gestione del portale web con una spesa di 1.300,00 €.

**PUNTO 8 O.D.G.: Adesione alla convenzione della Fondazione CNI per il sito istituzionale:**

Il Consiglio all'unanimità delibera l'adesione alla convenzione della Fondazione CNI.

---

**Delibera. N 68**

Dal verbale n° 7 del 30 / 11 / 2022:

**PUNTO 10 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Marta Muratori**, al n. 994 della Sezione A, settore a) Ambiente e Territorio;
- Ing. **Marco Pesciaroli**, al n. 993 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale, con contestuale cancellazione dalla Sez. B al n. 46.

Il Consiglio, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Gaetano Di Curzio**, al n. 233 della Sezione A, chiesta a Dicembre 2021 e visto il recupero della morosità per l'anno 2021;
  - Ing. **Fausto Giunta**, al n. 129 della Sezione A, con decorrenza 31/12/2022;
  - Ing. **Massimo Bucciantini**, al n. 566 della Sezione A, per decesso 13/10/2022;
  - Ing. **Renato Bacci**, al n. 693 della Sezione A, con decorrenza 17/11/2022 per trasferimento OI Firenze.
- 

**Delibera n. 69**

Dal verbale n° 8 del 09/01/2023:

**PUNTO 5 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Masini Jacopo**, al n. 995 della Sezione A;
- Ing. **Ciampinotti Davide**, al n. 996 della Sezione A;
- Ing. **Cinquini Federico**, al n. 997 della Sezione A;
- Ing. **Balducci Carlo**, al n. 998 della Sezione A;

Il Consiglio, vista domanda del 07/12/2022 e considerata la regolarità della documentazione agli atti, CONCEDE il NULLA OSTA per la cancellazione dall'Ordine di:

- Ing. **Parronchi Andrea** con decorrenza 07/12/2022;

Il Consiglio, vista domanda del 23/02/2022 e considerato che su richiesta di questo Ordine del 24/02/2022 il collega si è messo in regola con le quote di iscrizione relativa agli anni 2020 e 2021, per un totale di € 460,00, CONCEDE il NULLA OSTA per la cancellazione dall'Ordine di:

- Ing. **Regolo Attilio** con decorrenza 02/12/2022, data di perfezionamento delle quote di iscrizione all'Ordine.
- 

#### **Delibera n. 70**

Dal verbale n° 9 del 30/01/2023:

#### **PUNTO 7 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Cecilia Stortini**, al n. 999 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
  - Ing. **Andrea Pallanti**, al n. 1000 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
  - Ing. **Vittoria Scartabelli**, al n. 1001 della Sezione A, settore c) dell'Informazione per trasferimento da OI Pisa;
  - Ing. **Niccolò Monaci**, al n. 1002 della Sezione A, settore b) Industriale;
  - Ing. **Maurizio Bondoni**, al n. 1003 della Sezione A, settori a) b) c) per re-iscrizione (già n. 687 Sez. A)
- 

#### **Delibera n. 71**

Dal verbale n° 9 del 30/01/2023:

#### **PUNTO 8 O.D.G.: Varie ed eventuali**

Quota di iscrizione all'Albo - ANNO 2023 con modalità Pago\_PA. SCADENZA AL 31/03/2023 e modifica dei criteri premianti.

Il Consiglio delibera quanto segue:

1. mantenere invariata la quota di iscrizione all'Albo ad € 220,00, confermando i già introdotti criteri premianti per chi versa regolarmente la quota entro la scadenza fissata al 31/03/2023;
2. riscossione della quota tramite: Pago PA oppure tramite rimessa diretta in Segreteria;

3. per chi non paga la quota entro la scadenza del 31/03/2023, questa subirà delle variazioni. Vista la difficoltà ad emettere due avvisi di pagamento successivi alla scadenza comportanti la revoca dell'avviso originario, si propone un'unica fascia di maggiorazione a far data dal 01/04/2023 pari alla quota di € 260,00.
- 

#### **Delibera n.72**

Dal verbale n° 10 del 01/03/2023:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione del PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza)**

L'Ing. Venturini illustra le ultime decisioni di ANAC, il Consiglio prende atto della relazione relativa alla compliance redatta dal RPCT Ing. Annaclaudia Venturini e come deliberato in data 30/01/2023, si posticipa l'approvazione del PTPCT entro il prossimo 31 Marzo.

All'unanimità il Consiglio delibera di adottare il nuovo PTPCT a seguito di verifica della compliance al PNA 2022 in relazione alle indicazioni dell'Allegato 1 e di pubblicarlo sul sito dal 02/03/2023 al 16/03/2023. Al prossimo Consiglio del 29/03/2023, valutate e discusse le eventuali osservazioni presentate, il Consiglio approverà il Piano.

---

#### **Delibera n.73**

Dal verbale n° 10 del 01/03/2023:

#### **PUNTO 6 O.D.G.: Formulazione candidatura per il Congresso Nazionale 2024 e per i campionati sportivi nazionali anno 2024 organizzato insieme ed in collaborazione con l'Ordine di Siena**

Il Presidente propone la volontà, condivisa con l'O.I. della Provincia di Siena, di volersi candidare per il Congresso Nazionale degli Ingegneri per l'anno 2024. Illustra brevemente le intenzioni condivise con il Presidente dell'O.I. di Siena, Ing. Francesco Gaudini, riguardo l'organizzazione del Congresso, scegliendo la città di Grosseto per l'evento "cena dei Presidenti" e per i campionati sportivi nazionali introduttivi - Giugno 2024, mentre la città di Siena come sede congressuale - Settembre 2024.

Il Consiglio all'unanimità approva la candidatura.

---

#### **Delibera n.74**

Dal verbale n° 10 del 01/03/2023:

#### **PUNTO 8 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Benedetta Peruzzi**, al n. 1007 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Riccardo Coli**, al n. 1006 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Edoardo Castellani**, al n. 1001 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Sala Gonzales Vilmo Fioravante**, al n. 1004 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Paolo Calvelli**, al n. 1008 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale con contestuale cancellazione dalla Sezione B al n. 33;

Il Consiglio, CONCEDE il trasferimento di iscrizione da questo Albo all'O.I. Roma all'Ing. Alessandro Ascione con decorrenza di cancellazione contestuale all'iscrizione presso l'Ordine di Roma.

Il Consiglio, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Marco Rodriguez**, al n. 287 della Sezione A, per dimissioni con decorrenza 01/03/2023;
  - Ing. **Roero Romanelli**, al n. 278 della Sezione A, per decesso dal 04/02/2023, moroso di 4 annualità verso l'Ordine. Il Consiglio decide di rimandare al prossimo consiglio la questione;
  - Ing. **Roberto Visconti**, al n. 257 della Sezione A, per decesso con decorrenza dal 29/01/2023.
- 

#### **Delibera n.75**

Dal verbale n° 11 del 29/03/2023:

#### **PUNTO 9 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Davide Banini**, al n. 1009 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Aleandro Giannetti**, al n. 1010 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Kevin Guerrini**, al n. 1011 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale
- Ing. **Mattia Carpenito**, al n. 59 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale junior.

Il Consiglio, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Marina Lucignani**, al n. 964 della Sezione A, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 29/03/2023.
- 

#### **Delibera n.76**

Dal verbale n° 12 del 26/04/2023:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Nomina del Revisore Contabile in sostituzione del dimissionario Ing. Paolo Migliorini**

Vista la richiesta di sostituzione avanzata dall'Ing. Paolo Migliorini di non voler proseguire nell'attività di Revisore dei conti, il Consiglio delibera di sostituirlo con l'Ing. Giuseppe Rubino, il quale ha accettato manifestando la sua disponibilità.

---

## **Delibera n.77**

Dal verbale n° 12 del 26/04/2023:

### **PUNTO 5 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Federico Pagano**, al n. 1012 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Umberto Razzano**, al n. 1013 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Irene Benvenuti**, al n. 1014 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale.

Il Consiglio, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Massimo Biagini**, al n. 378 della Sezione A, per decesso con decorrenza dal 04/04/2023.
- 

## **Delibera n.78**

Dal verbale n° 13 del 17/05/2023:

### **PUNTO 2 O.D.G.: Comunicazioni del Presidente**

- Il Consiglio delibera che al termine del seminario Inarcassa e welfare, l'Ordine degli Ingegneri offrirà la cena al Presidente Inarcassa e al proprio accompagnatore, al Dirigente INPS e al proprio accompagnatore, ai due delegati e presidenti degli Ordini partecipanti;
- 

## **Delibera n.79**

Dal verbale n° 13 del 17/05/2023:

### **PUNTO 4 O.D.G.: 67° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia – Catania 2023. Definizione partecipazioni e pagamento quote**

Il Presidente comunica che il 31/05/2023 scadono i termini per il pagamento delle quote obbligatorie; sono interessati a partecipare al Congresso:

- Romualdi;
- Pacini;
- Favetta;
- Ferrari;
- Steri.

Il Consiglio delibera il pagamento entro il 31/05/2023 della quota fissa e delle quote individuali dei sopraelencti, nonché il pagamento e la prenotazione delle corrispondenti camere in albergo.

---

## **Delibera n.80**

Dal verbale n° 13 del 17/05/2023:

### **PUNTO 7 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio delibera il nulla osta al trasferimento dell'Ing. **Francesco Onori**, al n. 54 della Sezione B, presso l'Ordine degli Ingegneri di Firenze.

---

## **Delibera n.81**

Dal verbale n° 14 del 21/06/2023:

### **PUNTO 3 O.D.G.: Organizzazione corsi e seminari. Modalità di organizzazione: protocollo di intesa. Intervento consulente Ing. Ferrara Gianluigi**

[...]

Inoltre il Consiglio decide quanto segue, nel caso in cui un corso non venga erogato per decisioni interne, si ritiene doveroso effettuare il rimborso all'ingegnere iscritto. Nel caso invece in cui l'ingegnere iscritto chieda un rimborso perché per problemi personali non ha potuto partecipare all'evento, in questo caso si ritiene di non dover rimborsare.

---

## **Delibera n.82**

Dal verbale n° 14 del 21/06/2023:

### **PUNTO 5 O.D.G.: Aggiornamento sito Ordine a cura CNI. Valutazione stato di avanzamento e decisioni a riguardo**

[...]

Il Consiglio delibera di aderire al modulo aggiuntivo relativo all'anagrafica illustrato dall'Ing. Prinzo e dall'Ing. Pacini, con un costo annuale aggiuntivo di 1.000,00 € più una quota una tantum di 333,00 €.

---

## **Delibera n.83**

Dal verbale n° 14 del 21/06/2023:

### **PUNTO 4 O.D.G.: Organizzazione corsi: aggiornamento su Seminario 7 luglio su Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e su Corso per RSPP su "Piano Comunale di Evacuazione per la Città di Grosseto- Fiume Ombrone"**

[...]

Aggiornamento sul corso “Nuovo codice dei Contratti pubblici” previsto per il 7 luglio dagli Ingg. Battisti e Romualdi, con la partecipazione del Presidente Nazionale del CNI, Ing. Angelo Domenico Perrini, del Vicepresidente Ing. Elio Masciovecchio e del Tesoriere Ing. Irene Sassetti.

I relatori saranno l’Avv. Barchielli e gli Ingg. Sandro Catta e Domenico Condelli del Consiglio Nazionale.

Il corso si svolgerà presso la sala ANCE di Grosseto e sarà a titolo gratuito. Dopo il corso il Presidente propone di offrire la cena agli ospiti. Il Consiglio approva.

---

#### **Delibera n.84**

Dal verbale n° 14 del 21/06/2023:

#### **PUNTO 6 O.D.G.: Nomina della figura RPCT supplente**

Al consiglio precedente era stato deliberato di proporre l’Ing. Prinzo come supplente RPCT, con la clausola di sentire il suo parere poiché assente. L’Ing. Prinzo dichiara di non potersi far carico dell’impegno. L’Ing. Venturini ricorda le mansioni della figura di RPCT chiedendo un supporto quando c’è impossibilità di operare. L’Ing. Ferrari si propone come supplente e il Consiglio delibera la nomina.

---

#### **Delibera n.85**

Dal verbale n° 14 del 21/06/2023:

#### **PUNTO 7 O.D.G.: Approvazione delle Tabelle sui Costi di Costruzione. Relazione Ing. Mauro Ghini**

Il consiglio approva le tabelle sui costi di costruzione che l’Ing. Ghini ha condiviso con gli Architetti.

---

#### **Delibera n.86**

Dal verbale n° 14 del 21/06/2023:

#### **PUNTO 9 O.D.G.: Iscritti/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l’iscrizione di:

- Ing. **Federico Davitti**, al n. 1015 della Sezione A, settore b) Industriale;
- Ing. **Emanuele Carotti**, al n. 1016 della Sezione A, settore b) Industriale;
- Ing. **Matteo Sicignano**, al n. 60 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale Iunior.

Il Consiglio, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Francesco Onori**, al n. 54 della Sezione B, per trasferimento da questo Albo all’O.I. Firenze con decorrenza dal 25/05/2023.

---

## **Delibera n.87**

Dal verbale n° 15 del 20/07/2023:

### **PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione del Nuovo Codice deontologico degli Ingegneri italiani dopo la legge 21 aprile 2023 n.49. Discussione**

[...]

All'unanimità dei presenti il Consiglio recepisce il nuovo Codice deontologico approvato dal CNI aggiornato alla Legge n. 49 del 21/04/2023 e delibera l'adozione, così come elaborato e trasmesso dal CNI, con successiva pubblicazione sul sito dell'Ordine e comunicazione a tutti gli iscritti. Inoltre si impegna ad effettuare la più ampia diffusione sul territorio e presso gli Enti della Provincia della nuova versione del Codice deontologico approvato dal Consiglio, per trasparenza e tutela a disposizione dei cittadini, della Pubblica Amministrazione e delle imprese.

---

## **Delibera n.88**

Dal verbale n° 16 del 30/08/2023:

### **PUNTO 4 O.D.G.: Nomina Responsabile della Comunicazione per l'Ordine**

Si propone come Responsabile della Comunicazione per l'Ordine di Grosseto l'Ing. I. Irene Pacini.

Il Consiglio approva e vengono comunicate le date delle due prossime riunioni, 5 Settembre e 26 Settembre.

---

## **Delibera n.89**

Dal verbale n° 16 del 30/08/2023:

### **PUNTO 8 O.D.G.: Varie ed eventuali**

Il Consiglio in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, approva la richiesta di ESO - NERO presentata da:

- Ing. **Sara Pasquale**, iscritta al n. 837 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale, per Maternità;
  - Ing. **Emanuele Brunelli**, iscritto al n. 52 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale, per lavoro all'estero.
- 

## **Delibera n.90**

Dal verbale n° 17 del 04/10/2023:

**PUNTO 3 O.D.G.: Decisioni riguardanti il rinnovo del Responsabile Privacy (DPO)**

Il Presidente informa il Consiglio che è stato notificato all'Avv. Benedetta De Luca il recesso dal mandato di incarico professionale di DPO (Data Protection Officer) a far data dal 1° gennaio 2024; l'Avv. De Luca aveva già dichiarato la sua disponibilità a confermare un compenso di euro 1.500,00 annui comunque a far data dal 1° gennaio 2024.

Inoltre il Presidente informa che la Federazione Regionale sta proponendo la nomina di una figura unica per tutti gli Ordini della Toscana, facendosi carico della spesa. Il Consiglio approva tale impegno della Federazione e delibera l'adesione. Dal 31/12/2023 dovremmo avere la copertura dal DPO incaricato dalla Federazione.

---

**Delibera n.91**

Dal verbale n° 17 del 04/10/2023:

**PUNTO 5 O.D.G.: Rinnovo canone Visura**

Il Consiglio decide di rinnovare il canone Visura salvo delucidazioni riguardo la spesa da sostenere.

---

**Delibera n.92**

Dal verbale n° 17 del 04/10/2023:

**PUNTO 6 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Francesco Mastantuoni**, al n. 1017 della Sezione A, settori a) Civile Ambientale, b) Industriale e c) dell'Informazione.

Il Consiglio, CONCEDE il trasferimento di iscrizione da questo Albo all'O.I. Pistoia all'Ing. **Giuseppe Bonanno** con decorrenza di cancellazione contestuale all'iscrizione presso l'Ordine di Pistoia.

Il Consiglio, CONCEDE il trasferimento di iscrizione da questo Albo all'O.I. Trieste all'Ing. **Paolo Querci** con decorrenza di cancellazione contestuale all'iscrizione presso l'Ordine di Trieste.

---

**Delibera n.93**

Dal verbale n° 17 del 04/10/2023:

**PUNTO 9 O.D.G.: Varie ed eventuali**

[...]

Sostituzione del Responsabile della Comunicazione per l'Ordine di Grosseto da Ing. I. Irene Pacini a Ing. Valeria Prinzo.

---

#### **Delibera n.94**

Dal verbale n° 18 del 08/11/2023:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Rinnovo convenzione con l'azienda Usl Sud-Est per i corsi di formazione sulla Sicurezza**

L'Ing. Prinzo illustra al Consiglio alcune modifiche contenute nella nuova convenzione ovvero, il numero dei partecipanti, che durante il periodo COVID prevedeva max 15 persone viene maggiorato come da norme di riferimento ed i corrispettivi dei docenti, 75 €/ora per Tecnici Dirigenti Usl e 60 €/ora per docenti di Area Medica. Il Consiglio approva la convenzione all'unanimità.

---

#### **Delibera n.95**

Dal verbale n° 18 del 08/11/2023:

#### **PUNTO 4 O.D.G.: Esame del documento di Programmazione Strategica dell'Ordine per l'anno 2024**

In premessa il Consiglio ricorda le procedure ed adempimenti semplificati approvati da ANAC per gli Ordini territoriali. Consapevoli che tutt'oggi siamo ancora sotto l'applicazione del Codice degli Appalti, si apportano alcune correzioni ai vari obiettivi del documento e si delibera l'approvazione del documento di Programmazione Strategica per l'anno 2024.

---

#### **Delibera n.96**

Dal verbale n° 18 del 08/11/2023:

#### **PUNTO 10 O.D.G.: iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, visti i nulla osta e in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Paolo Querci**, per trasferimento da questo Albo all'O.I. di Trieste con decorrenza dal 16/10/2023;
- Ing. **Fabrizio Bonanno**, per trasferimento da questo Albo all'O.I. di Pistoia con decorrenza dal 10/10/2023.

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Tommaso Francesco Maria Martino**, al n. 1018 della Sezione A, settore a) Civile ambientale;
- Ing. **Alessandro Mersi**, al n. 61 della Sezione B, settore a) Civile e ambientale lunior.

---

### **Delibera n.97**

Dal verbale n° 19 del 27/11/2023:

#### **PUNTO 4 O.D.G.: Organizzazione corso sulla deontologia professionale con celebrazione del Centenario dell'istituzione dell'Albo degli Ingegneri ed aperitivo di auguri fissato per il 12/12/2023: aggiornamenti e definizione aspetti organizzativi**

Il Consiglio si confronta sull'organizzazione del corso, si ricorda che il costo sarà di 20 € per partecipante, con attribuzione di 5 CFP e sarà gratuito per i neo iscritti e per i premiati.

I roll Up arriveranno l'11 dicembre all'Ordine e danno la disponibilità per il trasferimento presso la sala Eden per il giorno 12 dicembre, l'Ing. Pacini, l'Ing. Prinzo e si decide di contattare anche l'Ing. Steri.

Il Presidente Romualdi riepiloga il programma.

Il Consiglio delibera la targa di premiazione dell'Ing. Liciano Lotti con particolare descrizione di Presidente emerito dell'Ordine.

Si decide che la consegna dei timbri verrà fatta dall'Ing. Prinzo e la consegna delle targhe dal Presidente.

Dopo la valutazione del preventivo di Uscita di sicurezza per il buffet di fine corso, si decide di approvarlo.

---

### **Delibera n.98**

Dal verbale n° 19 del 27/11/2023:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione Bilancio Previsionale 2024**

[...]

Il Consiglio delibera l'estensione dell'applicativo per la gestione della contabilità (proposta Visura) con controllo delle tempistiche dei pagamenti da parte del MEF obbligatorio per gli enti pubblici.

All'unanimità dei presenti si approva il bilancio.

---

### **Delibera n.99**

Dal verbale n° 19 del 27/11/2023:

#### **PUNTO 6 O.D.G.: Aggiornamenti sul contenzioso riguardante Ing. XXX:**

Il Presidente informa il Consiglio che il Giudice ha trattenuto in decisione la pratica dell'Ing. XXX.

La decisione verrà presa il 04/04/2024 senza ulteriori comunicazioni dalle due parti.

L'avvocato ha chiesto un acconto di euro 850 sul preventivo totale di circa 1500 € più accessori di legge. Il Consiglio approva.

---

### **Delibera n.100**

Dal verbale n° 20 del 17/01/2024:

#### **PUNTO 2 O.D.G.: Comunicazioni del Presidente**

[...]

- Il Presidente informa che è stata rinnovata la polizza RC dell'Ordine del 02/12/2023 con la stessa assicurazione, Dual Arch Insurance, il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti;
- 

### **Delibera n.101**

Dal verbale n° 20 del 17/01/2024:

#### **PUNTO 5 O.D.G.: Approvazione Tabelle Costi di Costruzione anno 2024**

Il Consiglio approva le Tabelle dei Costi di Costruzione per l'anno 2024 e ne stabilisce la loro pubblicazione.

---

### **Delibera n.102**

Dal verbale n° 20 del 17/01/2024:

#### **PUNTO 9 O.D.G.: Aggiornamento sulle attività collegate all'organizzazione del viaggio di formazione al cantiere del Brennero**

L'Ing. Prinzo aggiorna il Consiglio sul viaggio al cantiere del Brennero e comunica che siamo in attesa dei preventivi da parte delle agenzie di viaggi.

Attualmente abbiamo un preventivo da 380 € da intendersi a carico di ognuno dei partecipanti comprensivo di viaggio e pernottamento, riferito al periodo dì Febbraio, alta stagione, data rimandata per consentire il tempo di accreditamento. Il viaggio sarebbe traslato alle date 3 e 4 Marzo (bassa stagione) per un n° massimo di 10 persone.

In questa sede si approva il preventivo di 380 €/persona e si delibera anche per variazioni di prezzo, sicuramente migliorativo a seguito dello slittamento di date.

---

### **Delibera n.103**

Dal verbale n° 20 del 17/01/2024:

## **PUNTO 10 O.D.G.: iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, visti i nulla osta e in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Riccardo Cartocci**, per passaggio dalla Sez. B alla Sez. A contestualmente all'iscrizione alla Sez. A;
- Ing. **Federico Cinquini**, per dimissioni con decorrenza dal 31/12/2023.

Il Consiglio DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Umberto Ruggieri**, al n. 953 della Sezione A, presso l'O.I. di Livorno, nulla osta del 20/12/2023;
- Ing. **Dario Salvini**, al n. 911 della Sezione A, presso l'O.I. di Firenze, nulla osta del 16/01/2024, con riserva che la quota per l'annualità 2024 venga versata a questo Ordine;

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Cecilia Damiani**, al n. 1019 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
  - Ing. **Riccardo Cartocci**, al n. 1020 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale con contestuale cancellazione dalla Sezione B al n. 48;
  - Ing. **Elena Caciagli**, al n. 1021 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
  - Ing. **Marco Di Marzio**, al n. 62 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale Iunior;
  - Ing. **Carlotta Lozzi**, al n. 63 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale Iunior.
- 

## **Delibera n.104**

Dal verbale n° 21 del 31/01/2024:

## **PUNTO 5 O.D.G.: Approvazione contratto con Studioesse per la gestione amministrativa e contabile degli eventi sportivi congressuali**

Il Presidente legge il contratto da stipulare con Studioesse, il Consiglio discute i vari punti e dispone l'approvazione.

---

## **Delibera n.105**

Dal verbale n° 21 del 31/01/2024:

## **PUNTO 3 O.D.G.: Regolamento vidimazione notule secondo le nuove disposizioni di legge: presentazione Ing. Alessandro Ferrari**

L'Ing. Ferrari ricorda le linee guida del CNI che impongono l'obbligo di preventivo scritto (se c'è preventivo si fa la vidimazione, altrimenti no). Alcuni Ordini seguono il Regolamento del CNI, l'Ordine di Bologna segue un'altra linea in base alla quale se non c'è preventivo demandano al Consiglio di disciplina ma vidimano comunque la notula.

Il Consiglio discute nuovamente sulla questione, sostenendo la necessità di avere un preventivo scritto anche a seguito della legge sull'equo compenso. Si approva il Regolamento redatto dall'Ing. Ferrari in recepimento delle linee guida del CNI.

---

### **Delibera n.106**

Dal verbale n° 21 del 31/01/2024:

#### **PUNTO 7 O.D.G.: iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Vincenzo Zotti**, al n. 1022 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale, per trasferimento da O.I. di Pisa;
- Ing. **Martina D'Angiolella**, al n. 1023 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale.

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, approva con riserva di verifica della veridicità delle informazioni rese, la richiesta di ESONERO presentata da:

- Ing. **Giuliano Savelli**, iscritto al n. 362 della Sezione A, ai settori: Civile, Industriale e Informazione, per assistenza a persone con grave malattia cronica per 15 CFP;
  - Ing. **Giada Giacomelli**, iscritta al n. 985 della Sezione A, al settore Industriale, per Master Universitari per 30 CFP;
  - Ing. **Pasquale Crispino**, iscritto al n. 979 della sezione A, ai settori Civile e Industriale, per Master Universitari per 30 CFP.
- 

### **Delibera n.107**

Dal verbale n° 22 del 22/02/2024:

#### **PUNTO 1 O.D.G.: Lettura e approvazione verbale ultima seduta di Consiglio**

[...]

L'Ing. Ghini comunica che la Commissione vidimazione notule attualmente è composta solo da due membri.

Nell'ottica dell'allineamento alla prossima entrata in vigore del Regolamento si delibera la nomina del terzo membro della Commissione vidimazione notule nella persona del Consigliere Ing. Alessandro Ferrari, il quale accetta l'incarico.

---

### **Delibera n.108**

Dal verbale n° 22 del 22/02/2024:

#### **PUNTO 7 O.D.G.: Iscrizioni/Cancellazioni Albo/Esoneri**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Alessia Candido**, al n. 1024 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale;
- Ing. **Federico Fusini**, al n. 1025 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale.

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, approva la richiesta di ESO-NERO presentata da:

- Ing. **Elisa Rosso**, iscritta al n. 872 della Sezione A, al settore Civile, per Master Universitari per 30 CFP.
- 

#### **Delibera n.109**

Dal verbale n° 23 del 21/03/2024:

#### **PUNTO 2 O.D.G.: Comunicazioni del Presidente**

[...]

Si informa il Consiglio che al webinar per i Responsabili della Transizione Digitale degli Ordini Territoriali previsto per venerdì 22 marzo 2024 parteciperà l'Ing. Gianluigi Ferrara. Si contatta l'Ing. Ferrara per chiedere la disponibilità per il trasferimento di incarico di RTD, il quale accetta.

Il Consiglio delibera la sostituzione del RTD dall'Ing. Pacini all'Ing. Ferrara.

---

#### **Delibera n.110**

Dal verbale n° 23 del 21/03/2024:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione del PTPCT alla luce della nomina del nuovo DPO e della conseguente trasmissione del nuovo regolamento sul Whistleblowing**

Il RPCT ha predisposto tutti gli aggiornamenti al PTPCT, riguardo il nuovo DPO, Whistleblowing, informativa privacy, come fare segnalazioni Whistleblowing, come richiedere incontro con RPCT.

Si pubblicano sul sito il PTPCT per gli anni 2024-2026 ed il regolamento Whistleblowing.

Il Consiglio approva all'unanimità.

---

#### **Delibera n.111**

Dal verbale n° 23 del 21/03/2024:

#### **PUNTO 7 O.D.G.: Iscrizioni/Cancellazioni Albo/Esoneri**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Matteo Innocenti**, al n. 1026 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale.

Il Consiglio DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Giada Giacomelli**, al n. 985 della Sezione A, presso l'O.I. di Pisa, nulla osta del 12/03/2024.

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, approva la richiesta di ESO-NERO presentata da:

- Ing. **Giulia Guidetti**, iscritta al n. 913 della Sezione A, al settore Civile, per maternità a partire dal 27/08/2023 per la durata di 12 mesi.
- 

## **Delibera n.112**

Dal verbale n° 24 del 23/04/2024:

### **PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione del bilancio consuntivo 2023**

A seguito dell'invio della documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2023 e previsionale 2024 agli Ingg. Scotto e Santagati, in qualità di Revisori dei conti per la consultazione e revisione, con la presenza dell'Ing. Paolo Scotto e con l'approvazione dell'Ing. Gianfrancesco Santagati pervenuta a questo consiglio, l'Ing. Scotto chiede alcune spiegazioni e suggerisce al Tesoriere Ing. Giulio Favetta alcune lievi modifiche per una migliore lettura della documentazione prodotta.

Il Tesoriere fa quindi un riepilogo della documentazione prodotta per il bilancio finanziario, legge la Relazione del Tesoriere al conto consuntivo dell'anno 2023 e del Bilancio previsionale 2024, descrivendo nel dettaglio le entrate e le uscite di maggior impatto sul bilancio dell'Ordine e ricorda anche la necessità del recupero delle quote non riscosse, apportando i suggerimenti proposti.

Il Consiglio all'unanimità approva in Bilancio consuntivo 2023 ed il Bilancio previsionale 2024.

---

## **Delibera n.113**

Dal verbale n° 24 del 23/04/2024:

### **PUNTO 5 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo/ Esoneri**

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, approva la richiesta di ESO-NERO presentata da:

- Ing. **Raffaele Buccino**, iscritto al n. 181 della Sezione A, al settore Civile Industriale Informazione, per gravi malattie invalidanti a partire dal 25/03/2024 per 15 CFP.

Il Consiglio DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Umberto Razzano**, al n. 1013 della Sezione A, presso l'O.I. di Firenze, richiesta nulla osta del 11/04/2024.
-

**Delibera n.114**

Dal verbale n° 24 del 23/04/2024:

**PUNTO 7 O.D.G.: Focus sui corsi di formazione organizzati**

L'Ing. Prinzo comunica che sono ancora aperte le iscrizioni al corso di formazione per Coordinatori per la Sicurezza e il numero degli iscritti al momento è di 21. Riguardo il compenso extra a Ferrara il Consiglio ne discute e delibera all'unanimità di non concederlo, la segreteria si occuperà di fornire il supporto necessario.

---

**Delibera n. 115**

Dal verbale n° 26 del 25/06/2024:

**PUNTO 3 O.D.G.: Sentenza contenzioso XXX. Intervento Avv. Bragagni**

L'Avv. Bragagni relaziona al Consiglio circa la sentenza del Giudice di Pace. La sentenza di primo grado accoglie la nostra eccezione preliminare del concorso di responsabilità tra l'Ordine e l'Ing. XXX, nella misura del 50%. Inoltre la sentenza prevede che il pagamento delle spese legali avversarie devono essere anch'esse sostenute al 50%.

Dopo lettura della sentenza, preso atto della relazione dell'Avv. Bragagni ed in ottemperanza alla sentenza, il Consiglio discute sull'argomento e decide di aspettare la comunicazione formale dell'Avv. Bragagni per deliberare il pagamento della sanzione comprensivo di spese professionali, per un totale di 3.962,42 €.

---

**Delibera n. 116**

Dal verbale n° 26 del 25/06/2024:

**PUNTO 4 O.D.G.: 68º Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia - Grosseto e Siena 2024. Definizione partecipazioni e pagamento quote**

[...]

Il Consiglio delibera la partecipazione dei quattro delegati di diritto alla partecipazione al Congresso:

1. Ing. Enrico Romualdi;
2. Ing. Irene Pacini;
3. Ing. Maria Ginestra Sgherri;
4. Ing. Livia Fusilli.

Il Consiglio delibera il pagamento entro il 31/05/2024 della quota fissa e delle quote dei partecipanti.

---

**Delibera n. 117**

Dal verbale n° 26 del 25/06/2024:

**PUNTO 5 O.D.G.: Approvazione logo del 68-congresso nazionale Siena-Grosseto**

Il Presidente fa un riepilogo di quanto accaduto in merito alla questione grafica del logo del Congresso e informa della collaborazione tra gli Ordini di Siena e Grosseto.

Il Consiglio ratifica l'approvazione del logo del 68º Congresso Nazionale.

---

**Delibera n. 118**

Dal verbale n° 26 del 25/06/2024:

**PUNTO 12 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Si delibera la cancellazione dell'Ing. Fausto Rossi per decesso e si manda comunicazione agli eredi mezzo PEC informando che l'Ordine segnalerà la cancellazione per decesso alla Fondazione CNI.

---

**Delibera n. 119**

Dal verbale n° 26 del 25/06/2024:

**PUNTO 13 O.D.G.: Varie ed eventuali**

Il Consiglio delibera il pagamento della quota d'iscrizione al campionato di calcio per C11 di 900 € e C8 di 600 € da effettuare entro il 15 giugno;

---

**Delibera n. 120**

Dal verbale n° 27 del 23/07/2024:

**PUNTO 3 O.D.G.: Dimissioni presentate dal Consigliere Luca Battisti. Decisioni ed attività da svolgere**

Il Presidente informa il Consiglio che l'Ing. Luca Battisti ha presentato ufficialmente le proprie dimissioni mezzo PEC a far data dal 04/07/2024.

Il Presidente informa inoltre di essersi confrontato con il CNI per chiedere indicazioni sulla surroga da inviare al Ministero della Giustizia e al CNI per comunicare l'uscita del Consigliere Battisti e l'ingresso del 1º Consigliere non eletto alle ultime elezioni. Fare il cambio nominativo anche all'assicurazione.

Il Consiglio prende atto delle dimissioni dell'Ing. Battisti e delibera di procedere con la surroga in favore dell'Ing. Costagliola e di dare mandato alla segreteria di procedere con le comunicazioni di rito.

---

#### **Delibera n. 121**

Dal verbale n° 27 del 23/07/2024:

#### **PUNTO 4 O.D.G.: Contenzioso XXX. Relazione dell'Avv. Bragagni. Definizione del contenzioso**

Il Presidente riepiloga la mail dell'Avv. Bragagni. Il Consiglio conferma il pagamento come da delibera n. 115 del verbale n. 26 del 25/06/2024.

---

#### **Delibera n. 122**

Dal verbale n° 27 del 23/07/2024:

#### **PUNTO 8 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA la re-iscrizione all'albo (già iscritto al n. A 287) di:

- Ing. **Marco Rodriguez**, al n. 1027 della Sezione A, settore a) Civile Ambientale, b) Industriale e c) dell'Informazione.
- 

#### **Delibera n. 123**

Dal verbale n° 27 del 23/07/2024:

#### **PUNTO 9 O.D.G.: Varie ed eventuali**

Si valuta il preventivo per il nuovo PC portatile pervenuto in data 03/07/2024 dall'azienda Pigiemme valutato anche dal nostro collaboratore informatico. Il preventivo comprende un PC Asus con pacchetto Office 2021 business, un nuovo monitor e nuovo sistema di salvataggio o archiviazione di backup. Si delibera l'approvazione del preventivo per un importo pari a 1.235,00 € più Iva di legge;

---

#### **Delibera n. 124**

Dal verbale n° 28 del 27/08/2024:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: PRESENTAZIONE DEL CONSIGLIERE MASSIMO COSTAGLIOLA**

[...]

L'Ing. Battisti Luca lascia la carica di responsabile della Commissione LLPP, si delibera che verrà sostituito dall'Ing. Ghini Mauro.

---

### **Delibera n. 125**

Dal verbale n° 28 del 27/08/2024:

#### **PUNTO 10 O.D.G.: VARIE ED EVENTUALI**

[...]

Inoltre come deliberato dal Consiglio dell'Ordine di Siena, si valuta la seguente proposta nei riguardi degli iscritti: *"Definizione modalità di iscrizione e contributo per iscrizione al Congresso Nazionale 2024 degli Iscritti all'Ordine di Siena; il Consiglio, dopo ampio dibattito, stabilisce per l'iscrizione al Congresso per i soli iscritti all'Ordine di Siena, uno sconto del 50% esclusivamente per la quota di iscrizione alla singola giornata congressuale, quindi: Euro 75,00 a giornata, compreso il pranzo. Dalla quota sono esclusi il kit congressuale e le due cene. In riferimento all'art.13 del regolamento del 68esimo congresso nazionale degli ingegneri d'Italia".*

In quanto coorganizzatori del Congresso con Siena, all'unanimità il Consiglio conferma quanto deliberato da Siena per i propri iscritti e delibera quanto segue: "Stabilisce per l'iscrizione al Congresso per i soli iscritti all'Ordine di Grosseto uno sconto del 50% esclusivamente per la quota di iscrizione alla singola giornata congressuale, quindi: Euro 75,00 a giornata, compreso il pranzo. Dalla quota sono esclusi il kit congressuale e le due cene. In riferimento all'art.13 del regolamento del 68esimo congresso nazionale degli ingegneri d'Italia". Si delibera inoltre di darne diffusa informazione agli iscritti.

---

### **Delibera n. 126**

Dal verbale n° 29 del 24/09/2024:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Approvazione Iscrizione STP RIESCO SRL**

In merito alla richiesta di iscrizione della STP RIESCO SRL è stata fatta richiesta dei certificati del casellario giudiziario generale e carichi pendenti dei soci, i quali sono stati acquisiti e dagli stessi nulla risulta.

È stata acquisita la visura camerale della STP RIESCO SRL, che si mette agli atti, da cui risultano effettivamente i nominativi per cui abbiamo richiesto casellario giudiziario.

A seguito di quanto sopra e del verificato pagamento della quota iscrizione annuale il Consiglio delibera l'approvazione dell'iscrizione.

---

### **Delibera n. 127**

Dal verbale n° 29 del 24/09/2024:

**PUNTO 4 O.D.G.: Partecipazione al Congresso Nazionale a partire dal 1° ottobre a Grosseto e poi dal 2 fino al 4 ottobre a Siena**

[...]

Si deliberano i partecipanti al Congresso dal 2 al 4 ottobre, oltre quelli già comunicati come iscritti di diritto (Romualdi, Pacini, Fusilli e Sgherri):

Ghini Mauro, Favetta Giulio, Steri Stefano, Ferrari Alessandro, Costagliola Massimo, Prinzo Valeria, Venturini Anna Claudia, Consiglieri CD,  
Lotti Liciano, Presidente CDDT;  
Raffaela Fallani, Segreteria Ordine Ingegneri di Grosseto,  
Ferrara Gianluigi, collaboratore,  
Santagati Gianfrancesco, Monaci Gianluca, Lelli Daniele, Magnani Riccardo, Coen Riccardo, Rigutini Leonardo, Tesei Duccio, Saletti Leonardo, quali organizzatori degli eventi sportivi per il Congresso.

---

**Delibera n. 128**

Dal verbale n° 29 del 24/09/2024:

**PUNTO 8 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, vista la presenza della documentazione necessaria al rilascio presente agli atti, approva la richiesta di ESONERO presentata da:

- Ing. **Raffaele Buccino**, iscritto al n. 181 della Sezione A, al settore Civile, Industriale e dell'Informazione per 12 mesi di 15 CFP.

Per mancanza di atti necessari al rilascio invece, il Consiglio NON APPROVA la richiesta di ESONERO presentata da:

- Ing. **Leo Brugi** e Ing. **Chiara Mazzetti**.
- 

**Delibera n. 129**

Dal verbale n° 30 del 22/10/2024:

**PUNTO 6 O.D.G.: Organizzazione corso deontologia fine anno - eventuale premiazione iscritti con 25-50 anni iscrizione e loro festeggiamento**

Si definisce la data del 16 dicembre p.v. per il tradizionale corso sulla deontologia di fine anno, che si svolgerà dalle ore 14:00 alle ore 19:00. Il Consiglio decide di chiedere la disponibilità della sala Eden e di chiedere la disponibilità per un intervento ad AON su assicurazione professionale e un intervento al nostro DPO.

Nell'occasione festeggeremo gli Ingegneri con 25 anni di iscrizione ovvero gli Ingg. Angeli Massimo, De Vita Domenico, Gucci Emiliano, Musumeci Giuseppe, Scotto Giulio Maria e Ticciati Michela, mediante medaglia, gli Ingegneri con 50 anni di iscrizione ovvero gli Ingg. Niccolai Lucio, Chirico Giovanni Augusto, La Villa Gian-

carlo e Scotto Paolo, mediante targa commemorativa ed includeremo nell'evento anche la consegna dei timbri ai neo iscritti.

Sarà inviata una comunicazione personale per invitare i premiati e gli iscritti all'evento.

Al termine del corso si prevede un aperitivo/cena con brindisi di auguri.

Il costo del corso sarà pari a 20 € con attribuzione di 5 CFP e sarà gratuito per neo iscritti e per i premiati.

---

### **Delibera n. 130**

Dal verbale n° 30 del 22/10/2024:

#### **PUNTO 7 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Il Consiglio DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Auro Grechi**, al n. 58 della Sezione B, presso l'O.I. Di Firenze, nulla osta del 22/10/2024.

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA la re-iscrizione di:

- Ing. **Maurizio Morganti**, (già iscritto al n. 621 Sez. A) al n. 1028 della Sezione A, settori a) Civile ambientale, b) Industriale e c) dell'Informazione.

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Cesare Spinelli**, al n. 1029 della Sezione A, settore a) Civile e Ambientale, con contestuale cancellazione dalla Sezione B al n. 50.

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, vista la presenza della documentazione necessaria al rilascio presente agli atti, approva la richiesta di ESONERO presentata da:

- Ing. **Leo Brugi**, iscritto al n. 271 della Sez. A, settori Civile, Industriale e dell'Informazione, per 9 CFP;
- Ing. **Chiara Mazzetti**, iscritta al n. 943 della Sez. A, settore Industriale, per 12 mesi;

Ed approva il RICONOSCIMENTO FORMALE di:

- Ing. **Mattia Carpenito**, iscritto al n. 59 della Sezione B, settore Civile, per 6 CFP per sostenimento esame universitario;
- Ing. **Matteo Tomellini**, iscritto al n. 942 della Sezione A, settore Civile, per 30 CFP per Master Universitario di II livello;
- Ing. **Matteo Bellumori**, iscritto al n. 49 della Sezione B, settore Civile, per 6 CFP per sostenimento corso universitario.

Il Consiglio, vista la presenza agli atti della documentazione necessaria al rilascio, DELIBERA l'iscrizione all'elenco dei Professionisti Antincendio previsti dal D. Lgs. 139/2006, art. 16 (corso base) per l'Ing. **Tommaso Francesco Maria Martino**, iscritto al n. 1018 dell'albo dal 08/11/2023, con codice alfanumerico GR01018I00152.

---

### **Delibera n. 131**

Dal verbale n° 31 del 26/11/2024:

### **PUNTO 3 O.D.G.: Proposta rinnovo tesseramento Socio Partner Fondazione Grosseto Cultura**

Il Presidente legge la proposta di rinnovo del tesseramento come Socio Partner di Fondazione Grosseto Cultura e i vantaggi e le offerte riservate agli associati nel corso dell'anno.

Quota associativa pari a 250 €, compreso l'uso gratuito per 12 volte all'anno di alcune Sale della città messe a disposizione per convegni, conferenze ed eventi.

Si conferma il tesseramento. Si diffonde la news agli scritti e si provvederà alla pubblicazione sul sito tra le convenzioni.

---

### **Delibera n. 132**

Dal verbale n° 31 del 26/11/2024:

### **Punto 5 ODG: Approvazione Documento Programmatico del Consiglio dell'Ordine**

Si legge il documento programmatico prodotto dall'Ing. Prinzo e si conferma con alcune lievi modifiche e con l'inserimento del punto relativo all'implementazione dell'uso della piattaforma e-procurement.

---

### **Delibera n. 133**

Dal verbale n° 31 del 26/11/2024:

### **Punto 6 O.D.G.: Organizzazione corso deontologia fine anno - premiazione scritti con 25-50 anni di iscrizione e loro festeggiamento. Approvazione programma e preventivo Sala Eden**

Si fa un riepilogo del programma. Il Presidente conferma la partecipazione dell'Ing. Irene Sassetto del Consiglio Nazionale all'evento. Si approvano il programma ed il preventivo della Sala Eden.

---

### **Delibera n. 134**

Dal verbale n° 31 del 26/11/2024:

### **PUNTO 8 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Il Consiglio DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Granci Loreno**, al n. 301 della Sezione A, per dimissioni con decorrenza dal 31/12/2024;
  - Ing. **Leonardo Duchini**, al n. 932 della Sezione A, per dimissioni con decorrenza dal 01/11/2024.
- 

### **Delibera n. 135**

Dal verbale n° 32 del 19/12/2024:

**PUNTO 3 O.D.G.: Conferma degli incarichi professionali di consulenza dell'anno in corso**

Si confermano gli incarichi professionali di consulenza per l'anno in corso:

- RSPP all'Ing. Mauro Agostini,
- Consulenza Fiscale al Dott. Commercialista Alberto Bambagini,
- Consulenza del Lavoro al Rag. Alessandro Sborchia;
- Organizzazione dell'attività formativa e RTD all'Ing. Gianluigi Ferrara.

Il Consiglio, a seguito di riflessione, decide di riformulare il contratto dell'Ing. Ferrara relativo alla Consulenza Informatica, confermando l'attività di RTD ed escludendo il supporto alla gestione del sito.

Per gli incarichi di DPO (Dott. Giampaolo Rachini) e parere Legale (Studio Pino e Associati), unificati a livello Regionale sarà la Federazione ad occuparsene e sarà sua cura chiederci eventuali informazioni mancanti.

---

**Delibera n. 136**

Dal verbale n° 32 del 19/12/2024:

**PUNTO 4 O.D.G.: Uso della piattaforma certificata per acquisto di beni e servizi**

Si delibera di aderire alla piattaforma regionale di e-procurement ovvero la piattaforma START per acquisto di beni e servizi e per procedure di gara.

---

**Delibera n. 137**

Dal verbale n° 32 del 19/12/2024:

**Punto 7 O.D.G.: Aggiornamento tabella dei costi di costruzione 2025- relazione ing. Ghini**

Si approva l'aggiornamento della tabella dei Costi di Costruzione a partire dal 1º gennaio 2025.

---

**Delibera n. 138**

Dal verbale n° 32 del 19/12/2024:

**PUNTO 8 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Il Consiglio, visti i nulla osta e in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Lucio Fortunati**, al n. 277 della Sezione A, per decesso con decorrenza dal 14/11/2024;
- Ing. **Brunello Bernini**, al n. 331 della Sezione A, per dimissioni con decorrenza dal 31/12/2024;
- Ing. **Gianni Baldi**, al n. 456 della Sezione A, per dimissioni con decorrenza dal 15/12/2024;

- Ing. **Emanuele Carotti**, al n. 1016 della Sezione A, per dimissioni con decorrenza dal 31/12/2024.

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, vista la presenza della documentazione necessaria al rilascio presente agli atti, approva la richiesta di ESONERO presentata da:

- Ing. **Cecilia Pacchieri**, iscritta al n. 791 della Sez. A, settori Civile, Industriale e dell'Informazione, per 15 CFP;
- Ing. **Giuliano Savelli**, iscritto al n. 362 della Sez. A, settori Civile, Industriale e dell'Informazione, per 15 CFP.

Ed approva il RICONOSCIMENTO FORMALE di:

- Ing. **Benedetta Loperfido**, iscritta al n. 981 della Sezione A, settore Civile, per frequenza master Universitario di II livello BIM-BIM Specialist Coordinator Manager per 30 CFP;

---

#### **Delibera n. 139**

Dal verbale n° 33 del 21/01/2025:

#### **PUNTO 2 O.D.G.: Comunicazioni del Presidente**

Rinnovo abbonamento Bollettino Ingegneri per l'anno 2025, si verifica la sussistenza dell'abbonamento e si conferma alle stesse condizioni dello scorso anno;

---

#### **Delibera n. 140**

Dal verbale n° 33 del 21/01/2025:

#### **PUNTO 5 O.D.G.: Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti**

Si approva il Codice di Comportamento dei dipendenti.

---

#### **Delibera n. 141**

Dal verbale n° 33 del 21/01/2025

#### **PUNTO 10 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo/Esoneri**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Giorgio Monaci**, al n. 64 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale Iunior;
- Ing. **Edoardo Lusini**, al n. 65 della Sezione B, settore a) Civile e Ambientale Iunior.

Si delibera la cancellazione dell'Ing. **Angelo Biccellari** per decesso e si dà mandato alla segreteria di rispondere alla comunicazione pervenuta dall'erede, informandolo che per l'accesso alla casella PEC del deceduto deve rivolgersi alla Fondazione CNI.

In merito al nulla osta per trasferimento dell'Ing. **Beatrice Rossi**, attualmente iscritta all'O.I. di Grosseto al n. 952 della Sezione A, presso l'O.I. di Firenze, il Consiglio DELIBERA il nulla osta per trasferimento solo a seguito di presentazione della documentazione mancante.

---

#### **Delibera n. 142**

Dal verbale n° 34 del 18/02/2025:

#### **PUNTO 1 O.D.G.: Lettura e approvazione verbale ultima seduta di Consiglio**

[...]

Prima della prosecuzione con i punti all'o.d.g. l'Ing. Favetta chiede di aggiungere come argomento da trattare nella seduta odierna, la partecipazione ai campionati sportivi di Macerata anno 2025.

Il Consiglio delibera la partecipazione ed il pagamento della quota di 1.700,00 €.

---

#### **Delibera n. 143**

Dal verbale n° 34 del 18/02/2025:

#### **PUNTO 2 O.D.G.: Comunicazioni del Presidente**

[...]

In merito alla gestione del TFR [della dipendente sig.ra Raffaela Fallani] si decide quanto segue:

1. verificare se TFR può essere versato sul Fondo Perseo;
  2. [eventuale] sottoscrizione del prodotto assicurativo a firma del Legale Rappresentante Enrico Romualdi con riscatto della posizione a fine rapporto.
- 

#### **Delibera n. 144**

Dal verbale n° 34 del 18/02/2025:

#### **Punto 4 ODG: Approvazione del Regolamento del Consiglio**

L'Ing. Venturini da lettura della bozza del Regolamento del Consiglio, si apportano nell'immediato alcune modifiche. Il Consiglio decide di adottarlo.

Nei 15 giorni successivi all'adozione si possono presentare ulteriori osservazioni, dopodiché il documento viene aggiornato fino alla stesura definitiva che sarà portata al prossimo Consiglio per l'approvazione.

L'Ing. Ghini si astiene poiché non ritiene indispensabile l'approvazione di tale Regolamento.

---

#### **Delibera n. 145**

Dal verbale n° 34 del 18/02/2025:

#### **Punto 7 ODG: Rinnovo abbonamento norme UNI**

Si delibera il rinnovo dell'abbonamento norme UNI e norme CEI.

---

#### **Delibera n. 146**

Dal verbale n° 34 del 18/02/2025:

#### **Punto 8 ODG: Iscrizioni/cancellazioni albo/esoneri**

Il Consiglio DELIBERA la cancellazione di:

- Ing. **Ciro Paradisi**, per decesso con decorrenza dal 14/01/2025.

Il Consiglio, in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Alessandro Pianigiani**, al n. 930 della Sezione A, presso l'O.I. di Pisa, nulla osta del 18/02/2025.

Il Consiglio, per mancanza di atti necessari al rilascio, NON APPROVA la richiesta di cancellazione presentata dall'Ing. **Manuele Magrini**.

---

#### **Delibera n. 147**

Dal verbale n° 34 del 18/02/2025:

#### **Punto 5 ODG: Decisione del Consiglio riguardo attivazione di premialità verso i delegati ai campi per i campionati nazionali**

Il Consiglio discute sull'argomento e delibera di dare un rimborso spese forfettario a chi ha dato la propria disponibilità agli eventi sportivi legati ai Campionati Nazionali degli Ingegneri svolti a Grosseto nell'anno 2024, ad eccezione dei Consiglieri, nella misura di:

- 100,00 € a chi ha fatto due turni;
  - 50,00 € a chi ha fatto un turno;
- 

#### **Delibera n. 148**

Dal verbale n° 35 del 18/03/2025:

**PUNTO 3 O.D.G.: Discussione e confronto sulla bozza di Codice del Regolamento Economale adeguato al Codice degli Appalti**

[...]

Il Consiglio discute sull'argomento: la segretaria avrà la funzione di cassiera, ogni spesa a carattere di urgenza dovrà essere autorizzata dal Tesoriere o da altro Consigliere con delega. 1000 € il plafond per le spese economiche.

Le spese di ordinaria gestione programmabili, andranno gestite su START o MEPA, assegnando l'operatore economico a cui affidare tali spese.

---

**Delibera n. 149**

Dal verbale n° 35 del 18/03/2025:

**PUNTO 8 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo/ Esoneri; cancellazione Ing. Manuele Magrini per sua istanza pervenuta fine anno 2024**

Il Consiglio, in merito alla questione dell'Ing. **Manuele Magrini**, vista la formulazione dell'istanza prima della fine dell'anno, decide di DELIBERARE la cancellazione dell'iscritto.

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Matteo Sicignano**, al n. 1030 della Sezione A, settore a) Civile e ambientale, con contestuale cancellazione dalla Sezione B al n. 60.

Il Consiglio, in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Stefania Vaiana**, al n. 658 della Sez. A, presso l'O.I. di Firenze, nulla osta del 18/03/2025;
- Ing. **Benedetta Loperfido**, al n. 981 della Sez. A, presso l'O.I. di Pisa, nulla osta del 18/03/2025.

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, vista la presenza della documentazione necessaria al rilascio presente agli atti, approva il RICONOSCIMENTO FORMALE di:

- Ing. **Matteo Sicignano**, iscritto dalla data odierna al n. 1030 della Sez. A, settore civile, per 30 CFP per conseguimento Laurea Magistrale;
  - Ing. **Federica Pavani**, iscritta al n. 828 della Sez. A, settore civile, per 9 CFP per sostenimento corso universitario;
  - Ing. **Marta Muratori**, iscritta al n. 994 della Sez. A, settore civile, per 30 CFP, per Master Universitario.
- 

**Delibera n. 150**

Dal verbale n° 36 del 15/04/2025:

L'Ing. Favetta all'inizio della riunione chiede di mettere all'o.d.g. la delibera del pagamento della quota di anticipo dell'albergo per la partecipazione ai Campionati di calcio a Macerata legati al Congresso Nazionale 2025 per un totale di 2500 €. Il Consiglio delibera il pagamento.

---

### **Delibera n. 151**

Dal verbale n° 36 del 15/04/2025:

#### **PUNTO 10 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo/Esoneri**

Il Consiglio, in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. **Pamela Del Castilho**, al n. 66 della Sez. B, dall'O.I. di Bologna all'O.I. di Grosseto, nulla osta del 31/03/2025.
- 

### **Delibera n. 152**

Dal verbale n° 37 del 30/04/2025:

#### **PUNTO 1 O.D.G.: Approvazione del bilancio consuntivo 2024**

[...]

Il Tesoriere fa un riepilogo della documentazione prodotta per il Bilancio, legge la Relazione al conto consuntivo dell'anno 2024 ed il Bilancio previsionale 2025 descrivendo entrate ed uscite nel dettaglio.

[...]

Il Consiglio all'unanimità approva il Bilancio consuntivo 2024 ed il Bilancio previsionale 2025.

---

### **Delibera n. 153**

Dal verbale n° 38 del 21/05/2025:

#### **PUNTO 11 O.D.G.: Iscrizioni/cancellazioni Albo**

Il Consiglio, vista la regolarità della documentazione presentata, DELIBERA l'iscrizione di:

- Ing. **Sara Tarana**, al n. 1031 della Sezione A, settore a) Civile,
- Ing. **Alessio Saccutelli**, al n. 67 della Sezione B, settore a) Civile.

Il Consiglio, in assenza di cause ostative all'accettazione della domanda, DELIBERA il nulla osta per trasferimento di:

- Ing. I. **Mattia Carpenito**, al n. 59 della Sez. B, presso l'O.I. di Firenze;

- Ing. I. **Matteo Severini**, al n. 983 della Sez. A, presso l'O.I. di Firenze;

Il Consiglio, in riferimento a quanto riportato nel Regolamento sulla formazione, vista la presenza della documentazione necessaria al rilascio presente agli atti, approva il RICONOSCIMENTO FORMALE di:

- Ing. **Marco Di Marzo**, iscritto al n. 62 della Sez. B, settore civile, per 15 CFP per sostenimento esami universitari;
  - Ing. **Pasquale Crispino**, iscritto al n. 979 della Sez. A, settore civile industriale, per 30 CFP, per Master Universitario.
- 

#### **Delibera n. 154**

Dal verbale n° 38 del 21/05/2025:

#### **PUNTO 5 O.D.G.: 69° Congresso Nazionale Ancona-Macerata 2025 - Definizione partecipanti e pagamento quote**

Il Presidente illustra la bozza di programma del Congresso come riferitagli verbalmente dal Presidente dell'Ordine di Ancona. Il Congresso si terrà dal 13 al 16 di Ottobre 2025: le quote devono essere versate entro il 31 Maggio 2025, pena un aumento dei costi.

L'iscrizione è di € 600 (quota fissa a Ordine): va pagata anche se nessun componente dell'Ordine partecipa.

La quota variabile deve essere corrisposta in funzione del numero dei partecipanti per ogni Ordine ed ammonta € 750 a persona. Il contingente di ogni Ordine deve essere proporzionale al numero di iscritti: per l'Ordine di Grosseto ammonta a 4, compreso il Presidente.

Oltre a questo è da considerare il costo delle cabine della nave, che varia da € 550 ad € 900 in funzione della posizione della cabina.

Il Consiglio delibera di versare fin da subito la quota fissa e la quota relativa a 4 delegati, oltre ad 1 osservatore: fisseremo inoltre 5 cabine doppie "Balcony", per una spesa complessiva € 8.350. Eventuali accompagnatori saranno a carico della persona accompagnata.

---

#### **Delibera n. 155**

Dal verbale n° 38 del 21/05/2025:

#### **PUNTO 3 O.D.G.: Chiusura del Bilancio del Congresso**

Il Presidente porta all'attenzione il fatto che Studioesse ha consegnato il bilancio del congresso, chiuso in pari.

A Studioesse è quindi dovuto il solo pagamento dell'attività svolta: si delibera di dare mandato alla segreteria di comunicare a Studioesse di emettere la fattura a saldo dell'importo di contratto (pari ad € 8.000,00 + IVA al 22%) per la relativa liquidazione.

---

**Delibera n. 156**

Dal verbale n° 38 del 21/05/2025:

**PUNTO 6 O.D.G.: Approvazione Regolamento di funzionamento del Consiglio**

Il Consiglio delibera di approvare il Regolamento di funzionamento del Consiglio, a seguito dell'avvenuto passaggio in Assemblea degli iscritti senza osservazioni.

---

**Delibera n. 157**

Dal verbale n° 38 del 21/05/2025:

**PUNTO 8 O.D.G.: Approvazione aggiornamento Tabelle Costi di Costruzione 2025/1**

Il Consiglio delibera di approvare l'aggiornamento Tabelle Costi di Costruzione 2025/1.

---

**Delibera n. 158**

Dal verbale n° 39 del 03/06/2025: Cons. Straordinario

Il Presidente illustra alcune considerazioni emerse all'ultima AdP riguardo il Congresso e le partecipazioni.

Ricorda che a bilancio sono stati stanziati 10.000,00 euro, quindi illustra una probabile ipotesi per consentire la partecipazione di tutti gli interessati senza sforare tale soglia, ovvero rimborsando l'eccedenza tra la quota pro capite a disposizione e la differenza per cabina ed eventuale accompagnatore, da parte di ognuno dei partecipanti, come da tabella riportata di seguito.

iscritti	quota variabile	quota fissa	IMPORTI	quota a bilancio	spese 12/10/25	QUOTA DISPONIBILE	QUOTA PRO-CAPITE
7	750,00 €	600,00 €	5 850,00 €	10 000,00 €	300,00 €	3 850,00 €	550,00 €

CABINA	COSTO CAB.	DIFF. DA PAGARE	ACCOMPAGNATORE
			350,00 €
INSIDE	550,00 €	0,00 €	
OCEAN VIEW	675,00 €	125,00 €	
BALCONY	800,00 €	250,00 €	
SUITE	900,00 €	350,00 €	

ISCRITTI	NOME	diff cabina	accomp. SI/NO	TOTALE DIFF.
PRESIDENTE	ENRICO	350,00 €	350,00 €	700,00 €
SEGRETARIO	IRENE	350,00 €	350,00 €	700,00 €
TESORIERE	GIULIO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	ALESSANDRO	350,00 €	350,00 €	700,00 €
	GINESTRA	125,00 €	0,00 €	125,00 €
	LIVIA	125,00 €	350,00 €	475,00 €
	STEFANO	350,00 €	350,00 €	700,00 €

Il Consiglio all'unanimità delibera la partecipazione al 69º Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia - Ancona 2025 di (4 delegati di diritto più 3 osservatori e 5 accompagnatori):

1. Ing. Enrico Romualdi (con accompagnatore);
2. Ing. Irene Pacini (con accompagnatore);
3. Ing. Alessandro Ferrari (con accompagnatore);
4. Ing. Stefano Steri (con accompagnatore);
5. Ing. Livia Fusilli (con accompagnatore);
6. Ing. Giulio Favetta;
7. Ing. Maria Ginestra Sgherri.

Quindi rispetto alla prenotazione già effettuata si dovranno aggiungere 2 osservatori, 2 accompagnatori e 3 cabine.

Le quote da integrare dall'Ordine per l'iscrizione al Congresso entro il 15/06/2025 saranno quindi le seguenti:

- 2.200,00 euro per le partecipazioni;
- 2.025,00 euro per le cabine.

Il Consiglio inoltre delibera di:

- Procedere con l'iscrizione e con le prenotazioni entro il 07/06/2025;
- Procedere quanto prima al versamento delle quote integrative a rimborso nei confronti dell'Ordine da parte dei partecipanti, come da tabella sopra riportata;
- Spese di viaggio ed eventuali spese extra saranno a carico dei partecipanti.

Si verifica nell'immediato la disponibilità delle cabine e si procede subito con la prenotazione delle n. 3 cabine tipologia Ocean view.

---

#### **Delibera n. 159**

Dal verbale n° 40 del 25/06/2025:

#### **PUNTO 4 O.D.G.: Rinnovo della convenzione con ASL per corsi sulla sicurezza; valutazione proposta ASL**

Il Consiglio discute la proposta e delibera l'approvazione della convenzione con ASL.

---

#### **Delibera n. 160**

Dal verbale n° 40 del 25/06/2025

#### **PUNTO 6 O.D.G.: Monitoraggio andamento economico anno 2025 e approvazione modifica Bilancio preventivo 2025. Resoconto del Tesoriere**

Il Tesoriere illustra la tabella per il monitoraggio dell'andamento economico anno 2025, si decide di fare il monitoraggio ogni 3/4 mesi così da avere il bilancio sempre aggiornato alle eventuali variazioni occorrenti.

Si discute sull'argomento, vengono spiegate le voci variate al bilancio previsionale anno 2025\_Rev. 25/06/2025.

[...]

Si approvano le modifiche al Bilancio Previsionale 2025.

---

#### **Delibera n. 161**

Dal verbale n° 40 del 25/06/2025

#### **PUNTO 8 O.D.G.: Revisione del programma di estrazione terna collaudatori (come da indicazioni ing. Brilli)**

Il Consiglio stabilisce quanto segue:

- Il richiedente la terna dovrà comunicare al Consiglio il Collaudatore scelto ed inviare il suo preventivo, per assicurarci che sia stato fatto e regolarmente firmato per accettazione. In questa maniera delle 5 possibilità di estrazione, una verrà tolta ai tre estratti ed una ulteriore verrà tolta al prescelto fino al rinnovo del Consiglio. Al rinnovo del Consiglio verrà ripristinata la lista dei Collaudatori e tutti i componenti avranno di nuovo pari probabilità di essere estratti ovvero 5 possibilità.
- Inviare la procedura a tutti gli iscritti e pubblicarla sul sito;
- In occasione di richiesta di estrazione terna collaudatori pervenuta a questo O.I., si decide di inviare comunicazione ai tre estratti senza dare riferimenti su chi ha presentato la richiesta, ricordando il regolamento al link reperibile sul sito e chiedendo, qualora fosse scelto, di comunicare all'Ordine l'incarico ricevuto.