



ORDINE DEGLI INGEGNERI della Provincia di Grosseto

Modulo per la richiesta di iscrizione alle Commissioni dell'Ordine
da restituire a segreteria@ording.gr.it

Al Presidente Ordine Ingegneri Provincia di Grosseto

Oggetto: Richiesta di iscrizione alla Commissione _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

e residente a _____

in via _____

tel. _____, cell. _____

indirizzo email ordinario _____

indirizzo PEC _____

(barrare l'indirizzo al quale si desidera ricevere ogni comunicazione)

iscritto/a all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Grosseto al n° _____,

chiede di essere iscritto/a alla

Commissione di codesto Ordine.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del *Regolamento Interno delle Commissioni dell'Ordine Territoriale degli Ingegneri della Provincia di Grosseto*, e di accettarne tutti i termini e le condizioni senza alcuna eccezione.

Grosseto, _____

Firma _____

REGOLAMENTO INTERNO DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE TERRITORIALE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO

Art. 1 – Disposizioni Generali.

Le Commissioni sono istituite con l'obiettivo di fungere da supporto al Consiglio e a tutti gli iscritti nell'affrontare le problematiche relative alla professione di ingegnere, in tutte le sue specializzazioni, in particolare in questo periodo caratterizzato da frequenti e importanti cambiamenti normativi.

Tale scopo dovrà essere perseguito mediante un costante contatto con i colleghi e l'individuazione di temi e argomenti che necessitano di approfondimenti, aggiornamenti, chiarimenti a cui si cerca di dare risposta sia con l'organizzazione di corsi specifici e tavole rotonde, sia favorendo un rapido scambio di informazioni e la condivisione di materiale on-line, fino alla emanazione di "linee guida" da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Le Commissioni sono coordinate da due ingegneri: il Coordinatore e il Segretario, entrambi nominati dal Consiglio Direttivo, che permangono in carica fino al successivo rinnovo.

Ciascun iscritto può entrare a far parte di una Commissione, previa presentazione di domanda alla Segreteria dell'Ordine su apposito stampato predisposto, unitamente a copia del presente Regolamento firmata dall'iscritto per accettazione e presa visione.

E' facoltà della Commissione controllare periodicamente l'elenco dei componenti, e considerare decaduto un componente qualora questi non abbia partecipato, senza giustificato motivo, ad almeno tre riunioni consecutive; la cancellazione di un componente deve risultare a verbale. E' anche facoltà della Commissione accettare un nuovo componente che abbia fatto la richiesta dopo l'insediamento della commissione stessa, ed anche tale decisione deve risultare a verbale. Possono essere cancellati membri che, con comportamenti o atteggiamenti contrari allo spirito del Commissione, arrecano o hanno arrecato un danno alla Commissione o all'Ordine. In questo caso la cancellazione viene decisa dai componenti della commissione per votazione.

Art. 2 – Compiti del Coordinatore e del Segretario

Il Coordinatore ha la rappresentanza della Commissione e risponde e riferisce del suo operato al Consiglio dell'Ordine. Egli dispone la convocazione della Commissione, ne

organizza i lavori ed esercita tutte le attribuzioni rivolte al regolare funzionamento della Commissione stessa, assistito in fase operativa dal Segretario.

Il Segretario ha la responsabilità organizzativa, cura la corrispondenza e collabora col Coordinatore Referente in tutti gli aspetti operativi del funzionamento della Commissione. Il Segretario redige i verbali delle sedute ed adempie alle formalità delle riunioni. In caso d'impedimento a partecipare da parte del Segretario, ne assume le funzioni un componente nominato dal Coordinatore.

Il Coordinatore e il Segretario dovranno assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ordine su eventuale richiesta degli iscritti che intendessero ricevere o richiedere informazioni o notizie riguardo ai lavori delle commissioni.

Il Coordinatore e il Segretario dovranno assicurare la propria presenza a tutte le sedute ed ai lavori delle corrispondenti Commissioni di lavoro istituite dalla Federazione Regionale, salvo gravi e comprovati motivi.

È facoltà del Consiglio dell'Ordine di revocare e sostituire i Colleghi Ingegneri che non garantiscano una costante presenza ai lavori delle Commissioni della Federazione.

L'attività del Coordinatore e del Segretario è a titolo gratuito; in caso di corsi di formazione/aggiornamento non obbligatori organizzati dalla Commissione coordinata, il Coordinatore e il Segretario potranno partecipare ai corsi gratuitamente.

Art. 3 – Compiti dei componenti della Commissione

Ogni componente deve partecipare responsabilmente al proprio ruolo; è quindi necessario che ciascuno faccia parte della Commissione per tutta la sua durata, e che ne segua direttamente i lavori, partecipando assiduamente alle riunioni, garantendo il proprio contributo improntato al massimo impegno ed allo svolgimento di una funzione finalizzata al conseguimento degli interessi collettivi.

Art. 4 – Riunioni dei Componenti della Commissione.

La Commissione viene presieduta dal Coordinatore e dal Segretario, il quale verbalizza la riunione stessa e mette il verbale a disposizione di tutti i membri della Commissione.

La data e l'ordine del giorno vengono stabiliti di volta in volta a seconda delle esigenze e comunicate per tempo ai membri, tramite comunicazione a mezzo mail.

Alle riunioni dei componenti possono partecipare tutti gli iscritti alla Commissione. La riunione è considerata valida qualunque sia il numero di presenze dei componenti la

commissione.

Ogni decisione sarà sottoposta a voto palese. In caso di parità sarà determinante la scelta del Coordinatore.

Art. 5 – Attività e documenti elaborati dalla Commissione.

Almeno una volta ogni sei mesi dovrà essere redatto un documento di sintesi delle attività svolte dalla Commissione che dovrà essere messo a disposizione di tutti e potrà essere pubblicato sul sito dell'Ordine.

Ogni qualvolta richiesto dal Consiglio, la Commissione dovrà redigere circostanziata relazione scritta con la quale:

- informare il Consiglio sugli argomenti e sui temi maggiormente significativi per la categoria che dovessero essere affrontati nel corso dei lavori;
- fornire il proprio supporto nel caso di richiesta di pareri e/o contributi pervenute da altri enti e amministrazioni pubbliche e private su temi specifici della Commissione.

In concomitanza con la avvenuta conclusione dei lavori su temi specifici e/o la redazione di linee guida su interpretazioni normative, la commissione ne dovrà riferire al Consiglio dell'Ordine, tramite una relazione scritta finale, i cui contenuti dovranno essere preliminarmente condivisi dal Consiglio Territoriale prima della loro eventuale divulgazione ufficiale, che dovrà avvenire solo ed esclusivamente tramite ed a nome degli Organi Istituzionali.

Art. 6 – Entrata in vigore e modifiche.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Territoriale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Grosseto, avvenuta nella seduta del **31/08/2017**.

Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento potranno essere apportate tramite apposita delibera del Consiglio Territoriale.

DICHIARAZIONE DELL'ISCRITTO DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Il sottoscritto _____ iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Grosseto al n° _____ dichiara di avere preso visione del presente Regolamento, e di accettarne tutti i termini e le condizioni senza alcuna eccezione.

Data, timbro e firma:
