

## Modalità transitoria per pagamenti importi

A partire dal **16 gennaio 2015** il pagamento degli importi tramite comunicazione diretta tra PORTOS ed IRIS è sospesa.

Pertanto per permettere l'acquisizione dei pagamenti, il portale PORTOS accetterà la ricevuta di pagamento avvenuta tramite i canali fino ad esso utilizzati (bollettini postali, bonifici ecc).

Oltre agli oneri per le spese di istruttoria in base all'allegato A, va calcolato l'importo delle marche da bollo (32 euro).

**il calcolo dell'ammontare deve essere così composto:  
oneri istruttori + marche da bollo 32 euro (tranne per le esenzioni)**

Dopo aver pertanto effettuato il pagamento con le consuete modalità (poste, banca ecc) sarà necessario dichiarare a sistema il pagamento effettuato; ossia Nel Front End dopo avere riempito i campi obbligatori nella apposita sezione premere il tasto **Aggiungi Pagamento**.

Procedere poi con l'inserimento dei dati relativi a bollo e spese istruttorie o confermare quelli proposti

**Pagamento** 

Nuovo Pagamento

**Importo Bolli (n. 2 bolli)**  
32.00

**Importo Spese Istruttoria**  
3.33

Una volta effettuato il pagamento la metratura non è modificabile. In ogni caso l'importo proposto può non coincidere con quanto da voi calcolato ed in questo caso fa fede la ricevuta.

Successivamente è obbligatorio allegare la ricevuta di pagamento opportunamente firmata in modo digitale da chi presenta la pratica (file formato .p7m), con le stesse modalità utilizzate per allegare gli altri documenti.

Il tipo file da allegare è **altri allegati**

**Per coloro i quali avessero provveduto ad utilizzare IRIS direttamente da PORTOS nei giorni precedenti e la pratica è in uno dei seguenti stati:**

- **non è stata accettata (vidimazioni non ok)**
- **non è stata inviata (sstato salvata)**
- **è in attesa di conferma del pagamento**

**possono utilizzare la ricevuta in loro possesso firmandola digitalmente ed inserendo la ricevuta in PORTOS.**