

ATTO DI DELEGA DAL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE AL DELEGATO NAMIRIAL

PREMESSE

Il Cliente ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO con C.F. 80055810537 ha affidato, con la sottoscrizione di un Contratto di attivazione del Servizio denominato "FATT-PA NAMIRIAL", la conservazione delle FatturePA e relative notifiche a Namirial SpA e al suo Gestore tecnico 2C Solution Srl (società controllata del Gruppo Namirial) in quanto offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche per la conservazione dei propri documenti in conformità alla normativa vigente, essendo entrambi Conservatori Accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 44-bis del CAD.

Il sistema di conservazione del Cliente è gestito, in conformità al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (nel seguito Decreto), da un Responsabile della Conservazione, individuato dal presente Atto e formalmente designato dal Cliente stesso, che tuttavia ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto delega, sotto la propria responsabilità, tutto lo svolgimento del processo di conservazione ai soggetti Conservatori Namirial e 2C Solution, in relazione alle specifiche funzioni ed attività ad essi formalmente assegnate negli Atti di Delega.

Se il Cliente è una pubblica amministrazione, il ruolo del responsabile della conservazione deve essere svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto.

Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile della Conservazione del Cliente dichiara di essere stato formalmente designato al ruolo dal Cliente e di aver preso visione e di accettare integralmente le "Condizioni generali di Contratto del Servizio FATT-PA Namirial" e le Richieste di Attivazione del Cliente.

DATI ANAGRAFICI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL CLIENTE

Cognome e Nome	MANCINI VALERIA		
nato a (città)		(prov.)	
residente in (città)	GROSSETO	(prov.)	GR
indirizzo		(n.)	10
codice fiscale			
indirizzo e mail	segreteria@ording.gr.it	PEC	ordine.grosseto@ingpec.eu

INCARICO

Con il presente atto, il Responsabile della Conservazione conferisce a Namirial, che accetta, l'incarico di Delegato della Conservazione e gli assegna lo svolgimento delle attività relative al seguente compito definito dall'art. 7, comma 1, lett. a) del Decreto:

- a. definizione delle caratteristiche e dei requisiti del Sistema di conservazione, in funzione della tipologia dei Documenti informatici oggetto della Conservazione, in conformità alla vigente normativa, secondo quanto concordato con il Cliente nel Contratto e nel Manuale della Conservazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti contraenti, ricevuta l'una dall'altra idonea informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03, dichiarano, ai sensi del predetto testo di legge, di consentire reciprocamente il trattamento dei dati personali che le riguardano, per finalità inerenti all'esecuzione del presente atto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. – Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

Le parti contraenti danno, altresì, atto che i dati personali verranno trattati osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.

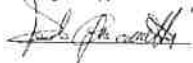
I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge e per future finalità di carattere commerciale.

Alle parti competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, modificare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto aGR....., il 29/09/2016.....

Namirial S.p.A

Per il Fornitore
Il legale rappresentante



Responsabile della Conservazione

MANCINI VALERIA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da Namirial ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

<input checked="" type="checkbox"/> da il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
--	---

....., il 29/09/2016.....

Responsabile della Conservazione

MANCINI VALERIA



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 - Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. - Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

ATTO DI DELEGA DAL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE AL DELEGATO 2CSOLUTION

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI GROSSETO

Via A. Gramsci, 2/D

58100 GROSSETO

PREMESSE

Il Cliente 80055810537 ha affidato, con la sottoscrizione di un Contratto di attivazione del Servizio denominato "FATT-PA NAMIRIAL", la conservazione delle FatturePA e relative notifiche a Namirial SpA e al suo Gestore tecnico 2C Solution Srl (società controllata del Gruppo Namirial) in quanto offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche per la conservazione dei propri documenti in conformità alla normativa vigente, essendo entrambi Conservatori Accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 44-bis del CAD.

Il sistema di conservazione del Cliente è gestito, in conformità al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (nel seguito Decreto), da un Responsabile della Conservazione, individuato dal presente Atto e formalmente designato dal Cliente stesso, che tuttavia ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto delega, sotto la propria responsabilità, tutto lo svolgimento del processo di conservazione ai soggetti Conservatori Namirial e 2C Solution, in relazione alle specifiche funzioni ed attività ad essi formalmente assegnate negli Atti di Delega.

Se il Cliente è una pubblica amministrazione, il ruolo del responsabile della conservazione deve essere svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto.

Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile della Conservazione del Cliente dichiara di essere stato formalmente designato al ruolo dal Cliente e di aver preso visione e di accettare integralmente le "Condizioni generali di Contratto del Servizio FATT-PA Namirial" e le Richieste di Attivazione del Cliente.

DATI ANAGRAFICI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL CLIENTE

Cognome e Nome	MANCINI VALERIA		
nato a (città)	[REDACTED]		
residente in (città)	GROSSETO	(prov.)	GR
indirizzo	[REDACTED]		
codice fiscale	[REDACTED]		
indirizzo e mail	ordinp@pd.grosseto.it PEC	ordinine.grosseto@impec.eu	

segreteria @ ordinp.grosseto.it

INCARICO

Con il presente atto, il Responsabile della Conservazione conferisce a 2C Solution Srl, che accetta, l'incarico di Delegato della Conservazione e gli assegna lo svolgimento delle attività relative ai seguenti compiti definiti dall'art. 7, comma 1, dalla lett. b) alla lett. m) del Decreto:

- gestione del processo di conservazione, in conformità alla vigente normativa in materia. Nello specifico, tale delega prevede, altresì, la sottoscrizione con firma digitale dell'Indice del Pacchetto di Archiviazione da parte del Responsabile del Servizio di Conservazione designato da 2C Solution;
- generazione del Rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
- generazione e sottoscrizione del pacchetto di distribuzione con firma digitale, nei casi previsti dal Manuale di conservazione;
- monitoraggio della corretta funzionalità del Sistema di conservazione;
- verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 - Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. - Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.



- g. adozione di misure idonee a verificare e prevenire il degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, l'obsolescenza dei formati al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai Documenti informatici;
- h. duplicazione o copia dei Documenti informatici, dovuta all'eventuale evoluzione del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
- i. adozione di misure idonee per la sicurezza fisica e logica del Sistema di conservazione;
- j. richiesta di intervento al pubblico ufficiale, ove previsto, assicurando allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- k. assistenza e impiego delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza dei diversi organismi competenti previsti dalle norme vigenti in materia;
- l. nel caso di amministrazioni statali, versamento dei documenti conservati presso l'archivio centrale dello Stato e gli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- m. predisposizione del Manuale di conservazione e cura del relativo aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti contraenti, ricevuta l'una dall'altra idonea informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03, dichiarano, ai sensi del predetto testo di legge, di consentire reciprocamente il trattamento dei dati personali che le riguardano, per finalità inerenti all'esecuzione del presente atto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le parti contraenti danno atto, altresì, che i dati personali verranno trattati osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge e per future finalità di carattere commerciale.

Alle parti competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, modificare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto a *CR* il *29/09/2016*

2C Solution S.r.l.

Responsabile della Conservazione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da 2C Solution ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

<input checked="" type="checkbox"/> da il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
--	---

..... *scicchi*

Responsabile della Conservazione



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 - Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. - Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.