



ISI SVILUPPO INFORMATICO

CONTRATTO N° 2016121

CONTRATTO DI LICENZA D'USO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE - FORNITURA SERVIZIO GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA PA E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA A VALERE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE TRA:

ISI SVILUPPO INFORMATICO SRL, in persona del legale rappresentante autorizzato alla sottoscrizione dei contratti d'impresa, Alessandro Fabbrini, con sede in 43125 Parma, Largo Luigi Mercantini n. 13, Iscr. Reg. Soc. Trib. di Parma n. 18153 - C.C.I.A.A. Parma n. 166109 - Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01606940342, di seguito denominata anche "Concedente" o "ISI"

E

DENOMINAZIONE-RAGIONE SOCIALE*	ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO
INDIRIZZO, N°	VIALE MATTEOTTI,43
CAP	58100
PROVINCIA	GROSSETO
CODICE FISCALE	80055810537
PARTITA IVA	
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFUCTI
NOME E COGNOME PRESIDENTE	LICIANO LOTTI
E MAIL	ording@gol.grosseto.it
PEC	ordine.grosseto@ingpec.eu

*di seguito denominato "Licenziataria" o "Cliente"

PREMESSO CHE

- ISI è proprietaria degli applicativi software per la gestione delle funzioni istituzionali degli Ordini e dei Collegi Professionali di seguito denominati anche "Programma per Elaboratore";
- Inoltre, ISI è in grado di assicurare l'erogazione del servizio di gestione della Fatturazione elettronica PA passiva/attiva e del servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge sia della Fattura elettronica che del Registro Giornaliero di Protocollo attraverso collaborazioni commerciali qualificate;
- il Cliente intende avvalersi degli applicativi software di cui ISI dispone e dei servizi collegati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSE - Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente contratto in un unico ed inscindibile contesto.

✂ **Allegato A:** Lettera di Incarico a Responsabile del trattamento ex articolo 29, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e relative istruzioni.

✂ **Allegato B:** Documentazione attivazione servizio di conservazione sostitutiva a norma della Fattura elettronica ove il servizio sia richiesto così come riportato al successivo art. 10 del presente contratto

- Namirial Mod. NAM FATT-PA Rev12.0
- 2C Solution Mod. NAM FATT-PA Rev13.0
- Namirial Mod. NAM FATT-PA Rev13.0

Allegato C: Documentazione attivazione servizio di conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo ove il servizio sia richiesto così come riportato al successivo art. 10 del presente contratto

- Namirial Mod. NAM SDOX01 Rev.04
- Namirial Mod. NAM SDOX Rev.01
- Mod. NAM ADOX12 Rev.05

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

- Mod. NAM ADOX13 Rev.01
- Richiesta attivazione Mod. NAM SDOX14 Rev.01

Allegato D: Documentazione attivazione servizio di Back up – sistema integrato per il backup esterno dei dati ove il servizio sia richiesto così come riportato al successivo art. 10 del presente contratto

1. OGGETTO DEL CONTRATTO - Il presente contratto ha per oggetto, per i corrispettivi di cui al successivo art. 10 lettera a) e per la durata di cui all'art. 11:

- la concessione della Licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile in favore del Cliente, che accetta, del software denominato "Programma per Elaboratore" d'ora in avanti denominato anche il "Programma" o "applicativo software". In particolare, la Concedente accorda alla Licenziataria il diritto di trasferire le istruzioni e i dati contenuti nel Programma, mediante lettura dal suo supporto magnetico-ottico ed installazione nell'elaboratore della licenziataria, per le finalità proprie ed esclusive della elaborazione dei dati di quest'ultima.
I codici sorgente e la documentazione logica sono esclusi dall'oggetto del contratto e, pertanto, non vengono forniti, né licenziati per l'uso;
- lo svolgimento in favore del Cliente dell'attività di manutenzione e assistenza sugli applicativi software forniti;
- l'erogazione del servizio di conservazione del ciclo passivo della fatturazione elettronica dal momento della ricezione delle fatture verso la PA alla gestione dei Messaggi SdI, alla eventuale generazione dell'esito della verifica EC01 e EC02, fino alla conservazione delle stesse per 10 anni, assieme ai Messaggi SdI, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento. Il servizio di conservazione del ciclo passivo della fatturazione elettronica sarà erogato attraverso partner tecnologici accreditati AGID, d'ora in avanti Fornitore, previa compilazione dell'apposito modulo di adesione ed accettazione delle condizioni di servizio ivi specificate di cui all'Allegato B, salvo in ogni caso quanto previsto dall'art.17 del presente contratto.
- l'erogazione del servizio di conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, previa compilazione dell'apposito modulo di adesione ed accettazione delle condizioni di servizio ivi specificate di cui all'Allegato C., salvo quanto previsto dall'art. 17 .
- l'erogazione del servizio di BackUp – sistema integrato per il backup esterno dei dati, previa accettazione delle condizioni di servizio di cui all'allegato D, contenente anche la disciplina del servizio di assistenza nelle varie fasi di gestione della archiviazione dati.

2. PROPRIETÀ DEI SOFTWARE E PATTO DI GESTIONE DELLA LITE - I software realizzati da ISI, intesi come il complesso delle informazioni scritte su supporti fisici leggibili dall'elaboratore, con gli eventuali manuali operativi, sono di esclusiva proprietà della stessa che è titolare anche dei relativi diritti di utilizzazione, di proprietà industriale o intellettuale.

La ISI, pertanto, si riserva ogni più ampia facoltà di concedere a terzi la licenza d'uso degli applicativi software.

Detti applicativi sono da considerarsi opera dell'ingegno della ISI la quale dichiara di essere l'unica titolare del diritto d'autore e di avere pieno titolo e legittimazione a concedere la presente licenza.

Pertanto, la Concedente si obbliga a mantenere la Licenziataria manlevata ed indenne da ogni conseguenza pregiudizievole avesse a derivare alla stessa da rivendicazioni, contestazioni, azioni od eccezioni avanzate da parte di terzi sui programmi, quali, a titolo esemplificativo: pretesi diritti patrimoniali o morali di autore, diritti di uso in esclusiva o di preuso, etc.

La manleva è operante a condizione che la Licenziataria:

- trasmetta alla ISI tempestiva e circostanziata notizia della pretesa avanzata dai terzi in modo da consentirle di predisporre, nei termini di legge, l'adeguata difesa;
- non abbia assunto autonome iniziative stragiudiziali o giudiziali;
- riconosca alla ISI la facoltà di gestire la lite, transigerla o conciliarla, con piena libertà di azione quanto alla condotta processuale e alla determinazione delle condizioni e termini della eventuale definizione bonaria della vertenza.

La Licenziataria non acquisisce titolo o diritto alcuno sugli applicativi software, ad eccezione di quanto strettamente consentito dal presente contratto.

La ISI potrà cedere i diritti di utilizzazione, licenziare o alienare a terzi gli applicativi software, cedere il presente contratto o trasferire a terzi i diritti e gli obblighi da questo nascenti.

3. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA - Le Parti concordano di mantenere riservate le reciproche Informazioni riservate, per tutta la durata del

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

presente accordo intendendosi per informazioni riservate i termini e le condizioni del contratto, dei suoi allegati, dei moduli di adesione ed i know-how. Le Parti concordano di non rendere disponibili a terzi le informazioni riservate l'una dell'altra e di non utilizzare tali informazioni per finalità che esulano dall'adempimento del presente contratto. Ciascuna delle Parti acconsente ad adottare tutte le misure ragionevolmente necessarie affinché le informazioni riservate non vengano diffuse o distribuite dai propri dipendenti o agenti, violando le disposizioni del presente contratto.

In particolare per quanto riguarda gli applicativi software, il Cliente assume l'obbligo, anche a nome dei propri amministratori, dipendenti, agenti, consulenti, prestatori di servizi ed incaricati in genere, di impedire che i programmi vengano utilizzati o resi accessibili a terzi in assenza del preventivo consenso scritto della ISI, nonché l'obbligo a mantenere, anche dopo la cessazione del presente contratto, il massimo riserbo sui contenuti dei programmi, sulle conoscenze, sui metodi e più in generale su ogni altra informazione in possesso della ISI e della quale il Cliente venga a conoscenza in dipendenza della licenza d'uso oggetto del presente contratto.

In particolare il Cliente si obbliga ad adottare ogni misura ed iniziativa necessarie a garantire la segretezza degli applicativi software e ad evitarne la comunicazione, anche colposa, la duplicazione, ovvero l'acquisizione illecita da parte di terzi. Il Cliente si obbliga a segnalare tempestivamente l'uso non autorizzato o irregolare degli applicativi software da parte di terzi.

ISI assume corrispondente obbligo di riservatezza con riguardo ai dati nella disponibilità del Cliente, compresi quelli relativi a terzi, dei quali venga a conoscenza a motivo della esecuzione del presente contratto.

4. DIVIETI - E' vietato al Cliente la cessione del presente contratto ovvero la commercializzazione, la distribuzione al pubblico degli applicativi software, nonché il trasferimento di diritti e obblighi che da questo derivano. Altresì è vietato al Cliente dare in sub licenza, locare, affittare, comodare, concedere in godimento a qualsiasi titolo, anche gratuito, gli applicativi software o parti di essi, e ciò anche in caso di fusioni, scorporazioni, cessioni di rami di attività o altre vicende soggettive.

E', altresì, vietato al Cliente intervenire in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo sugli applicativi, ovvero farne un uso non conforme alle finalità della presente licenza.

In particolare, è vietato al Cliente compiere sugli applicativi software, o su parti di esso, le operazioni comunque dirette:

- a) alla duplicazione, memorizzazione, copia o riproduzione, permanente o temporanea, totale o parziale, alla decompilazione con qualsiasi mezzo, in qualsiasi forma o per mezzo di qualsiasi tecnologia;
- b) alla visualizzazione, alla stampa, alla esecuzione di istruzioni e alla trasmissione di dati per gli scopi di cui alla lettera a);
- c) all'adattamento, traduzione anche in altri linguaggi di Programmazione, trasformazione e ad ogni altra modificazione eventualmente apportabile al Programma o a parti di esso, nonché alla riproduzione dell'opera che ne risultasse;
- d) a rimuovere, manomettere o forzare le protezioni apposte dalla Concedente.

L'elenco di cui sopra ha carattere esemplificativo.

Tali operazioni potranno, tuttavia, essere consentite, previa autorizzazione scritta della ISI, se siano necessarie per l'uso degli applicativi software, conformemente alla loro destinazione, inclusa la correzione degli errori.

E' consentito alla Licenziataria fare una copia del solo DB del software E' vietata la copia o la riproduzione della documentazione tecnica. I divieti di cui al presente articolo, fermi gli obblighi di cui al successivo n. 13, permangono anche dopo la cessazione, per qualsiasi ragione, del presente contratto.

5. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E VERIFICA DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE FATTURE E CONSERVAZIONE – ATTIVAZIONE SERVIZIO BACK UP DATI.

a) Gli applicativi software oggetto del presente contratto vengono consegnati al Cliente esenti da vizi e saranno installati attraverso un collegamento da remoto a cura della ISI. Una volta eseguita l'installazione degli applicativi ed effettuate le opportune verifiche di funzionamento, gli operatori della ISI rilasceranno idoneo rapporto di collaudo con esito positivo per ciascuno di essi, momento a partire dal quale la fornitura si intenderà perfezionata.

Il Cliente si obbliga a mantenere la residenza degli applicativi all'interno degli elaboratori come sopra indicati e a dare comunicazione scritta alla ISI degli eventuali spostamenti di sede o della sostituzione degli elaboratori stessi.

L'eventuale installazione degli applicativi software mediante allocazione in elaboratori diversi da quelli indicati all'atto della sottoscrizione del presente contratto, compresi quelli portatili, d'ora innanzi denominati elaboratori secondari, in proprietà del Cliente o di terzi, ancorché dipendenti, consulenti o incaricati della Licenziataria stessa, dovrà essere oggetto di una specifica richiesta scritta da parte del Cliente, che ISI si riserva di accettare a sua discrezione.

Anche in tale caso varrà quanto previsto dal comma 2 del presente articolo.

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

L'autorizzazione all'installazione e all'uso degli applicativi software in elaboratori secondari presso terzi, non esonera il Cliente da qualsiasi responsabilità nascente dal presente contratto, restando inteso che unica controparte della ISI rimane il Cliente stesso.

L'autorizzazione avrà la durata del presente contratto e potrà essere revocata in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione, previa tempestiva comunicazione al Cliente.

In caso di revoca dell'autorizzazione il Cliente si obbliga a rimuovere o a far rimuovere dai terzi gli applicativi software dagli elaboratori secondari sui quali sono installati, mediante cancellazione di ogni loro parte.

La verifica degli applicativi software è diretta ad accertare che gli stessi funzionino in conformità alle specifiche indicate nella documentazione tecnica e dovrà avvenire a cura del Cliente entro sessanta giorni dalla data della consegna degli applicativi stessi. Tale termine è previsto a pena di decadenza dalla garanzia di cui al successivo articolo 6.

b) L'attivazione del servizio di gestione di fatturazione e conservazione avverrà al termine dell'apposita procedura di compilazione e sottoscrizione della modulistica e contrattualistica previste dal Fornitore, all'esito della quale ISI provvederà alla trasmissione in favore del Cliente delle credenziali di accesso al portale dedicato e alla configurazione degli applicativi software per l'attivazione delle funzionalità.

Nel caso di cessazione del rapporto contrattuale con il Fornitore del servizio di gestione della fatturazione e conservazione, ISI ne darà tempestivo avviso al Cliente sottoponendogli un Fornitore alternativo per la prosecuzione del servizio suddetto. Resta inteso che il Cliente potrà rifiutare la prosecuzione del servizio con il nuovo fornitore accettando conseguentemente la cessazione dello stesso alla data previamente comunicatagli da ISI. Nel caso di accettazione il Cliente si impegna ad espletare le procedure di attivazione all'uopo previste.

ISI garantirà il supporto tecnico finalizzato alla migrazione dei dati e dei documenti conservati al nuovo Fornitore del servizio, dietro specifica richiesta del Cliente.

c) ISI garantirà l'installazione del sistema di Backup su ogni su ogni unità Hardware (Server – PC) dalla quale si vorrà effettuare il backup e sarà configurato a fronte di una analisi e una valutazione effettuata con il cliente per l'identificazione dei dati da archiviare. Il sistema di notifica quotidiana sull'esito del Backup consentirà sicurezza e controllo sull'efficienza del servizio.

Nel caso di cessazione del servizio ISI garantirà il supporto tecnico necessario per la migrazione dei documenti oggetto del servizio di Backup, dietro specifica richiesta del Cliente.

6. GARANZIA DI BUON FUNZIONAMENTO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE - ISI garantisce che gli applicativi software sono in grado di eseguire correttamente le operazioni indicate nella documentazione tecnica.

ISI si obbliga ad eseguire, senza alcun addebito al Cliente, gli interventi necessari ad eliminare eventuali malfunzionamenti dipendenti da vizi originari degli applicativi software, che avessero ad essere riscontrati o a manifestarsi nel periodo di sessanta giorni dalla consegna, purché ne sia fatta denuncia, con le modalità di cui al successivo art. 8, comma 3, entro quindici giorni dalla scoperta.

Qualora gli eventuali malfunzionamenti di cui sopra si manifestassero decorso il termine di giorni sessanta dalla installazione e gli interventi necessari a risolverli dovessero essere eseguiti presso la sede del Cliente, a questo verranno addebitate le sole spese di trasferta del personale della ISI.

La garanzia di cui sopra è subordinata al corretto funzionamento dell'elaboratore nel quale sono installati applicativi software e del relativo software di sistema, nonché al corretto uso dello stesso da parte del Cliente.

E' insindacabile facoltà della ISI di provvedere, anziché alla correzione, alla sostituzione dell'applicativo software o di parti di esso con altri esenti da malfunzionamenti.

Decorsi sessanta giorni dalla consegna degli applicativi software, salvo quanto sopra disposto, qualsiasi intervento sullo stesso, di qualunque natura, è soggetto alle disposizioni di cui al successivo punto 7.

7. ACCORDO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. ESCLUSIONI.

Le parti convengono che le prestazioni di assistenza e manutenzione degli applicativi software sono riferite al periodo d'uso della licenza di cui sopra, in guisa che la cessazione per qualsiasi causa o motivo della licenza stessa comporta la cessazione delle prestazioni di assistenza e manutenzione. Del pari la cessazione delle prestazioni di assistenza e manutenzione comporta la cessazione della licenza.

L'accordo di manutenzione ed assistenza è concluso per il corrispettivo di cui al successivo articolo 10 lettera b) e comprende le seguenti prestazioni:

- Addestramento a distanza del personale del Cliente per la formazione inizialmente necessaria all'avviamento dell'applicativo stesso;
- adeguamento ed aggiornamento degli applicativi in seguito a novelle legislative relative a problematiche di carattere generale risolvibili con soluzioni di natura parametrica;
- miglioramento degli applicativi o parti di esso in seguito a sviluppi tecnologici o ottimizzazioni sotto il profilo gestionale e/o

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

operativo;

- d) assistenza telefonica su chiamata del Cliente, per l'ordinaria gestione degli applicativi forniti.

La manutenzione comprende, inoltre, le prestazioni, eseguite a distanza in teleassistenza, dirette a risolvere eventuali malfunzionamenti sopravvenuti in seguito a modifiche delle configurazioni originarie, personalizzazioni, implementazioni o aggiornamenti del Programma stesso.

Dall'accordo di manutenzione ed assistenza sono esclusi e verranno addebitati a parte:

- gli interventi di qualunque tipo, fatto salvo quanto disposto dall'art. 6, che richiedano la trasferta di personale della ISI fuori sede. Tali interventi verranno erogati al costo orario di € 90,00 (oltre iva di legge) escluse le spese di trasferta che verranno fatturate a consuntivo
- gli interventi diretti a risolvere malfunzionamenti che dipendano da malware o da situazioni di incompatibilità o di conflitto del Programma con software di terze parti installati sull'elaboratore della Licenziataria ovvero da manomissioni o interventi sul Programma effettuati da soggetti diversi dagli incaricati della ISI;
- gli interventi a seguito dei quali si accerti che l'inconveniente lamentato dalla Licenziataria è insussistente;
- l'addestramento all'utilizzo degli applicativi già installati decorso 1 anno dalla loro installazione, l'addestramento, ove necessario, all'utilizzo di funzionalità oggetto di personalizzazioni richieste dal cliente, l'addestramento, ove necessario, all'utilizzo di funzionalità sviluppate a seguito di modifiche legislative;

Tali attività, qualora necessarie o richieste dal cliente, saranno oggetto di una specifica quotazione

Le parti convengono che le prestazioni di assistenza per il servizio di BackUp sono riferite al periodo di vigenza del rapporto, di talchè la cessazione per qualsiasi causa o motivo dello stesso comporterà anche la cessazione del servizio di assistenza.

L'accordo di assistenza è concluso per il corrispettivo di cui al successivo articolo 10 lettera e comprende le seguenti prestazioni:

- gestione e configurazione dello spazio di archiviazione su DataCentre;
- Analisi e supporto su identificazione dati da archiviare
- configurazione software di gestione e trasmissione dati
- configurazione sistema di crittografia con conservazione password
- monitoraggio costante dell'efficienza dei backup effettuati e supporto per la risoluzione di eventuali problematiche e malfunzionamenti
- supporto per il recupero e il ripristino dei dati
- supporto e ripristino di singoli file in caso di necessità secondo le limitazioni dettagliate in offerta economica

8. MODALITÀ DI INTERVENTO E OBBLIGHI DI COOPERAZIONE - Gli interventi di cui agli articoli 6 e 7 saranno eseguiti presso la sede della ISI a mezzo di connessione on line in remoto, vale a dire mediante collegamento telematico a distanza dell'elaboratore della ISI con l'elaboratore del Cliente (teleassistenza), oppure, ad esclusiva discrezione della ISI, presso la sede del Cliente stesso.

Le prestazioni di cui agli articoli 6 e 7 saranno eseguite, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orari di ufficio (con esclusione del mese di agosto durante il quale tutte le prestazioni sono sospese per ferie) nel più breve tempo possibile e comunque entro quindici giorni lavorativi computati a far data dalla richiesta telefonica ovvero dal ricevimento della comunicazione scritta inviata dal Cliente alla ISI nelle forme di cui all'art. 17, contenente la specifica e la dettagliata esemplificazione dell'inconveniente lamentato.

Per tutta la durata della licenza d'uso degli applicativi, il Cliente è obbligato a:

- 1) effettuare le verifiche di corretto funzionamento degli applicativi e a segnalare prontamente eventuali anomalie;
- 2) predisporre procedure operative di emergenza idonee ad ovviare al mancato o parziale funzionamento degli applicativi, o di parti di essi, per il tempo necessario alla esecuzione degli interventi da parte di ISI;
- 3) effettuare quotidianamente le copie di backup di tutti i dati al fine di evitarne la perdita e consentire il recupero degli stessi in caso di guasto o cancellazione;
- 4) creare punti di ripartenza di ciascun applicativo al fine di assicurare la continuità nella elaborazione dei dati in caso di guasto o in occasione della esecuzione degli interventi da parte della ISI;
- 5) astenersi dall'effettuare in proprio o da affidare a terzi interventi sugli applicativi software.

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

9. RESPONSABILITÀ - ESCLUSIONI - ISI non risponde dei danni derivanti al Cliente da vizi, difetti o errori originari o sopravvenuti degli applicativi software.

In tal caso, ISI è tenuta alla sola eliminazione dei vizi, difetti o errori alle condizioni di cui agli articoli 6 e 7, con esclusione di qualsiasi altro obbligo e responsabilità.

In ogni caso, ISI non risponde dei danni diretti ed indiretti, anche imprevedibili, di qualunque natura, subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza di una non corretta elaborazione dei dati da parte degli applicativi o in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, fatto salvo quanto previsto dalla legge per il caso di dolo.

ISI non risponde dei danni derivanti al Cliente da vizi, difetti o errori originari o sopravvenuti relativamente al servizio di gestione della fatturazione e conservazione.

Il Cliente esonera espressamente la ISI da qualsiasi responsabilità per danni derivanti dal blocco e dalla inutilizzabilità degli applicativi software o del servizio di gestione della fatturazione e conservazione, nonché del servizio di conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo e di BackUp, conseguenti al mancato pagamento dei corrispettivi contrattuali, dichiarandosi edotta della circostanza che le prestazioni oggetto del presente contratto sono strutturate in modo tale che il mancato puntuale pagamento dei corrispettivi determina la sospensione delle stesse.

Il Cliente garantisce, sotto la propria responsabilità, il corretto utilizzo dei servizi oggetto del presente contratto, e concorda nell'esonerare e manlevare ISI da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso scorretto, illegale e contrario alle disposizioni di legge in materia. Il Cliente riconosce ed accetta che ISI non potrà essere ritenuta responsabile per fatti alla stessa non imputabili in relazione ai servizi oggetto del presente contratto. In particolare, per quanto riguarda il servizio di gestione della fatturazione e di conservazione, il Cliente riconosce ed accetta che il predetto servizio sarà erogabile previa accettazione delle condizioni di servizio contenute nel modulo di adesione predisposto dal Fornitore.

Per quanto attiene il servizio di BackUp, il Cliente garantisce e si assume la responsabilità circa la correttezza, la completezza, la veridicità di tutte le informazioni e dei documenti che saranno oggetto del Back Up, e concorda nell'esonerare e manlevare ISI da qualsivoglia responsabilità per il contenuto dei documenti nel caso di danni, perdite o pretesa da parte di terzi. Il Cliente, inoltre, si obbliga a formare documenti esenti da vizi, privi di elementi che possano generare automaticamente modifiche o variazione del contenuto una volta acquisiti dal sistema di BackUp di ISI, riconoscendo ed accettando che ISI non potrà essere ritenuta responsabile in caso di vizi, difetti o errori originari o sopravvenuti dei documenti oggetto di copia.

10. CORRISPETTIVI – I corrispettivi della licenza d'uso, del canone di assistenza tecnica e manutenzione software e quello per l'erogazione del servizio di conservazione sostitutiva a norma della fatturazione elettronica e conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, ove siano attivati, sono convenuti secondo gli importi di seguito dettagliati:

PROGRAMMA SOFTWARE	PREZZO LICENZA € (oltre iva) - UNA TANTUM	CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE € (oltre iva)	CIG*	
ALBO ORDINGEGNERI-MODULO FATTPA		470,00 – (€ quattrocentosettanta/00)		
*Indicazione del CIG solo quando previsto dal cliente				
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DELLA FATTURA ELETTRONICA PRESSO PROVIDER ACCREDITATO AGID			CIG*	
			1,30 – (€ uno/30)	
*Indicazione del CIG solo quando previsto dal cliente				
ISI DB BACKUP SERVICE	N° DEVICE	PREZZO ATTIVAZIONE € (oltre iva) - UNA TANTUM	CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE € (oltre iva)	CIG*
	1	100,00 – (€ cento/00)	220,00 – (€ duecentoventi/00)	
*Indicazione del CIG solo quando previsto dal cliente				

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

Il pagamento del corrispettivo per la licenza d'uso degli applicativi software avverrà dietro emissione di fattura, una volta completata la procedura di installazione con esito positivo. La prima fattura del canone, se del caso, sarà calcolata in quota parte fino al 31 dicembre dell'anno di sottoscrizione del contratto.

A partire dall'anno successivo le fatture verranno emesse anticipatamente per ciascuna annualità.

Il corrispettivo per il servizio di conservazione sostitutiva della fatturazione elettronica sarà fatturato semestralmente a consuntivo.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni fine mese data fattura secondo le coordinate bancarie indicate in fattura.

11. DURATA DEL CONTRATTO – Il contratto ha validità dalla data di sottoscrizione, fino al 31 Dicembre 2018 dovendosi intendere che a tale data cesserà la validità della licenza d'uso, del servizio di assistenza e manutenzione, del servizio di conservazione della fatturazione elettronica e del Registro Giornaliero di Protocollo.

In considerazione della natura del contratto e dell'interesse del Cliente ad usare gli applicativi senza soluzione di continuità, ISI provvederà a sottoporre al Cliente, sei mesi prima della naturale scadenza del contratto, una proposta di rinnovo per un periodo uguale al precedente con l'indicazione delle condizioni economiche che il Cliente se interessato dovrà accettare almeno 30 giorni prima della scadenza medesima. In assenza di rinnovo il contratto si intenderà definitivamente cessato.

Nel caso di rinnovo nessun corrispettivo sarà richiesto per la licenza d'uso degli applicativi, restando con ciò inteso che la nuova trattativa contrattuale avrà ad oggetto il corrispettivo per le prestazioni di manutenzione e assistenza.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - Ai sensi dell'art. 1456 c.c il presente contratto si risolverà di diritto in caso di inadempimento da parte del Cliente anche di una sola delle obbligazioni poste a suo carico.

ISI darà comunicazione a mezzo lettera raccomandata a.r. al Cliente o a mezzo PEC che intende avvalersi della risoluzione e, in tal caso, gli effetti della risoluzione decorreranno dalla data di ricezione della suddetta comunicazione. La risoluzione comporta il diritto di ISI di ottenere il pagamento del canone per l'anno in corso. E' fatto salvo in ogni caso il diritto di ISI al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alla risoluzione. Ai fini della presente clausola si considera grave inadempimento anche il mancato puntuale pagamento di una annualità del canone di assistenza e manutenzione.

13. OBBLIGHI ALLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO - In caso di cessazione del contratto, qualunque ne sia la causa, ISI si rende disponibile a consegnare il data base degli applicativi in formato excell o access dietro richiesta del Cliente che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Le parti concorderanno modalità e termini per l'espletamento della predetta attività affinché la stessa si concluda entro i 90 giorni successivi alla scadenza del rapporto.

In ogni caso di cessazione del contratto, una volta espletate le attività di consegna dei dati, il Cliente si obbliga a rimuovere gli applicativi dall'elaboratore sul quale sono installati, mediante cancellazione di ogni loro parte.

14. PRIVACY - Fermi gli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 3 e della lettera di incarico di cui all'allegato A, con il quale si conferisce ad ISI nella figura del suo Amministratore Unico l'incarico di Responsabile del Trattamento dei Dati, ISI si impegna a comunicare i nominativi degli incaricati del trattamento entro 15 giorni dalla data di perfezionamento del contratto. Ad ogni buon conto, ISI dichiara fin da adesso che si limiterà ad effettuare il trattamento dei dati consentito dalla normativa cogente e nel rispetto di quanto citato nell'incarico di Responsabile del Trattamento.

Il Cliente, in qualità di Titolare del Trattamento ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., da parte sua si impegna ad informare i suoi clienti – persone fisiche - che, solo per la parte oggetto di trattamento (compresa acquisizione, elaborazione e conservazione come specificati nell'allegato A) effettuato con mezzi automatizzati secondo le funzionalità previste dall'applicativo software acquistato su licenza da ISI, la stessa ISI è individuata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali.

15. SPESE - Le spese per la eventuale registrazione del contratto sono a carico della Licenziataria.

16. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE - Per ogni controversia nascente dalla interpretazione, esecuzione o inadempimento del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Roma. Si applica la legge italiana.

17. CLAUSOLE FINALI – COMUNICAZIONI Il presente contratto annulla i precedenti ed eventuali modifiche o integrazioni della presente scrittura dovranno essere approvate per iscritto. Le previsioni contrattuali del presente accordo prevarranno rispetto a quelle contemplate nella modulistica e nelle condizioni generali che il Cliente abbia sottoscritto direttamente con il Fornitore relativamente alle previsioni di durata, formazione e modalità di pagamento.

Qualsiasi comunicazione inerente allo svolgimento dei rapporti contrattuali dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata a.r. o telegramma a.r., ovvero tramite pec o mail sempreché indirizzata come segue:

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

- se a ISI Sviluppo Informatico s.r.l.: all'indirizzo mail info@isisviluppo.it; pec isisviluppo@pec.it, fax n. 0621-290260 alla cortese attenzione del Sig. Giorgi Alessandro, salvo successive variazioni comunicate ai sensi del presente articolo;
- se al Cliente: all'indirizzo e-mail: ording@gol.grosseto.it ; PEC: ordine.grosseto@ingpec.eu, alla cortese attenzione di LICIANO LOTTI, salvo successive variazioni comunicate ai sensi del presente articolo.

18. RINVIO - Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme in materia.

Parma, 3 Agosto 2016

ISI SVILUPPO INFORMATICO s.r.l.
Il Legale Rappresentante
(Alessandro FABBRINI)

CLIENTE
Il Presidente
(LICIANO LOTTI)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le seguenti clausole: 1 (Oggetto del Contratto); 2 (Patto di gestione della lite); 3 (Obbligo di riservatezza); 4 (Divieti); 5 (consegna, installazione e verifica degli applicativi software – attivazione del servizio gestione fatture e conservazione); 6 (Garanzia di buon funzionamento); 7 (Accordo di assistenza e manutenzione. Esclusioni) 8 (Modalità di intervento e obblighi di cooperazione); 9 (Responsabilità. Esclusioni); 10 (Corrispettivi); 11 (Durata del contratto); 12 (Clausola risolutiva espressa); 13 (Obblighi alla cessazione del contratto); 14 (Privacy); 15 (Spese); 16 (Foro competente e legge applicabile); 17 (Clausole finali); 18 (Rinvio); Allegato A; Allegato B, Allegato C e Allegato D(ove previsti).

ISI SVILUPPO INFORMATICO s.r.l.
Il Legale Rappresentante
(Alessandro FABBRINI)

CLIENTE
Il Presidente
(LICIANO LOTTI)

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isisviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isisviluppo.it
isisviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153



ISI SVILUPPO INFORMATICO

Prot. n.	2016/1523	del	03.10.2016
Invio	PEC: ordine.grosseto@ingpec.eu		

Spett.le ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI GROSSETO
Viale Matteotti,43
58100- Grosseto (GR)

c.a. Il Presidente

OGGETTO: INVIO CONTRATTO DI FORNITURA - ACQUISTO PROGRAMMA APPLICATIVO E FORNITURA SERVIZI

In riferimento alla Vostra Conferma Ordine Prot. N.204 del 3 Agosto 2016 , Vi inviamo "Contratto di Licenza d'uso manutenzione, assistenza software e Fornitura servizi" degli applicativi oggetto della fornitura unitamente agli allegati.

Si richiede di prendere visione del contratto, dei dati riportati e delle condizioni economiche inserite e di firmarlo con apposizione di firma digitale da parte del Presidente dell'Ente prima di inviarlo all'indirizzo PEC isisviluppo@pec.it unitamente all'Allegato A anch'esso compilato su Vs. carta intestata e firmato digitalmente.

Vi invitiamo a comunicarci eventuali dati discordanti o da integrare allo stesso indirizzo PEC sopra indicato.

Per quello che riguarda gli Allegati B e C, questi fanno riferimento ai servizi già sottoscritti in precedenza in caso di attivazione del servizio di Conservazione FattPA e/o del servizio di Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo per cui non vengono in questa sede nuovamente inviati, ma solo richiamati all'interno del Contratto.

Una volta ricevuta la copia firmata dei documenti, ISI Sviluppo Informatico provvederà a inviare copia firmata del contratto da parte del nostro Legale Rappresentante.

Restiamo a Vostra disposizione e con l'occasione porgiamo distinti saluti.



ISI SVILUPPO INFORMATICO
Alessandro Giorgi

Allegati: Contratto N.2016/121
Allegato A - Privacy

ISI SVILUPPO INFORMATICO S.R.L.

Sede Legale
Largo Luigi Mercantini, 13
43125 Parma
www.isiviluppo.it

Tel. 0521 290600 r.a. - Fax 0521 290260
info@isiviluppo.it
isiviluppo@pec.it

C.F. e P.IVA 01606940342
CCIAA Parma n° 166109
Reg. Soc. Trib. Parma n° 18153

ALLEGATO A

Lettera di Incarico a Responsabile del trattamento ex articolo 29, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e relative istruzioni

Spettabile
ISI – Sviluppo Informatico s.r.l.
Largo Luigi Mercantini n.13
43125 - Parma

Oggetto: INCARICO di Responsabile del trattamento dati secondo quanto previsto articolo dall'art. 29, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s.m.i. (CODICE).

Ai fini dell'esecuzione del contratto relativamente alla fornitura software e servizi, sottoscritto in data(in seguito, contratto) potrà rendersi necessario consentirVi l'accesso ad informazioni che costituiscono "Dati personali" ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), di cui la ~~Società~~ Ordine INGEGNERI DI GROSSETO rappresentata dal legale Rappresentante pro-tempore sig. ING. LICIANO LOTTI (in seguito "Cliente") è (o sarà, al momento della messa a disposizione dei "Dati personali") "Titolare del trattamento" ai sensi del medesimo art. 4 del predetto CODICE.

In tale contesto, allo scopo di conformarsi alle disposizioni del CODICE si rende sin d'ora opportuno il incaricare la Vostra Società quale "Responsabile del Trattamento" dei Dati personali presenti all'interno delle banche dati gestite dal software applicativo anche in fase di manutenzione ed assistenza.

1. Incarico di "Responsabile" del trattamento di dati personali

1.1. Il Cliente quale "Titolare del trattamento" dei dati personali **incarica** ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. la società ISI - Sviluppo Informatico s.r.l. con sede legale in Parma - Largo Luigi Mercantini n. 13 , (d'ora innanzi, per brevità) "ISI", "Responsabile del Trattamento" dei dati personali limitatamente alle operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto cui il presente incarico è allegato. In qualità di Responsabile, il rappresentante legale pro-tempore, nell'ambito e nei limiti di questo incarico, potrà agire autonomamente nel nominare, nei modi previsti dalle norme, gli Incaricati al trattamento impartendo le relative istruzioni e verificando la loro puntuale applicazione in relazione al Contratto.

Il presente incarico di Responsabile ha efficacia a far tempo dalla data di sottoscrizione del Contratto, dalla quale decorrono tutti gli obblighi a carico del Responsabile del trattamento, fino al termine del medesimo per qualsivoglia causa, momento in cui la presente designazione si intenderà avere cessato

i propri effetti.

1.2. L'incarico avviene in virtù delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità che la ISI possiede e che CI garantiscono il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compresa l'applicazione del regolamento in materia di sicurezza dei dati.

1.3. In ottemperanza a quanto previsto dal CODICE si ricorda che, nell'ambito dei compiti attribuiti al Responsabile del Trattamento, ISI è tenuta in particolare a:

- assicurarsi che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza dell'identità personale;
- procedere al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del CODICE e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare;
- adottare le misure di sicurezza adeguate in base allo sviluppo tecnologico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ed in particolare di dare ampia e completa applicazione alle misure minime di sicurezza identificate dal Disciplinare Tecnico (Allegato B del CODICE);
- vigilare e controllare il trattamento svolto dagli incaricati e dagli Amministratori di Sistema ove designati;
- mantenere la riservatezza dei dati, che non devono essere comunicati o resi accessibili a terzi se non con le modalità concordate con il Titolare del Trattamento;
- effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al Contratto, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
- segnalare tempestivamente al Titolare l'esistenza di dati sensibili o dati giudiziari, nonché le eventuali richieste o domande ai sensi dell'art.7 del CODICE presentate dagli interessati;
- informare prontamente il TITOLARE di tutte le questioni rilevanti ai sensi del CODICE (ad esempio richieste, del Garante, esiti delle ispezioni delle autorità, richieste degli interessati....);
- informare prontamente, e in ogni caso periodicamente, il TITOLARE per tutte le anomalie portate dal non corretto uso del sistema che possano portare effrazioni nell'integrità, disponibilità, sicurezza dei dati;
- attenersi in ogni caso alle istruzioni del Titolare assistendolo in ogni verifica periodica dell'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
- il Titolare riconosce al Responsabile la possibilità di trattare i dati sia dagli uffici del Titolare sia dagli uffici del Responsabile.

Nell'ambito e nei limiti del Vostro Compito di Responsabile Esterno del trattamento dati, Voi agirete autonomamente anche in base alle istruzioni fornite dal Titolare.

Il Titolare del Trattamento si impegna a manlevare e a tenere indenne ISI per danni eventualmente

subiti dalla stessa per effetto di violazioni di cui al CODICE di cui il Titolare o suoi dipendenti fossero esclusivi responsabili.

Nell'ipotesi di cessazione, per qualsivoglia causa, del Contratto, questo incarico si intende revocato e tutte le peculiarità del Responsabile ritorneranno a carico del Titolare del trattamento dei dati. Da quel momento il Responsabile è obbligato alla distruzione di ogni dato che sia posto al di fuori degli uffici del Titolare fatte, salve le procedure e copie di sicurezza che dovranno essere oggetto di una restituzione formalizzata.

Data

Firma del Titolare del Trattamento

Il Cliente

IL PRESIDENTE

Dott. Ing. Liciano Lotti

SR 09/10/2016

ISI nella persona del legale rappresentante pro tempore accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali nelle modalità sopra specificate

Data

**Firma per accettazione da parte
del Responsabile del Trattamento
ISI**
