

**TABELLA DELLE MISURE DI PREVENZIONE**  
**ALLEGATO N. 2 AL PTPCTI DELL'ORDINE DI GROSSETO**  
**(2019 – 2021)**

Area di rischio	Rischio individuato	Livello di rischio attribuito (ponderazione)	Misura di prevenzione
<b>AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>			
Reclutamento	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	<b>0.5</b>	(*)
Progressioni di carriera	Alterazione dei risultati della procedura	<b>0.2</b>	(*)
<b>AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>			
Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Mancanza di livello qualitativo coerente con l'esigenza manifestata  Location dell'affidatario distante dal centro di interessi	<b>1.6</b>	Controllo della segreteria in merito a: 1)termini del contratto, ed esecuzione dello stesso, 2)coerenza dei costi con i parametri di mercato, 3)modalità di pagamento.
Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento			
Requisiti di qualificazione			
Requisiti di aggiudicazione			
Valutazione delle offerte			
Verifica dell'eventuali anomalie delle offerte			
Affidamenti diretti	Mancanza di livello qualitativo coerente con l'esigenza manifestata  Location dell'affidatario distante dal centro di interessi	<b>2.43</b>	Controllo della segreteria in merito a: 1)termini del contratto, ed esecuzione dello stesso, 2)coerenza dei costi con i parametri di mercato, 3)modalità di pagamento.

<b>AREA AFFIDAMENTI INCARICHI ESTERNI (CONSULENZA SERVIZI PROFESSIONALI)</b>			
Identificazione del soggetto/ufficio richiedente	Motivazione generica circa la necessità del consulente o collaboratore esterno  Requisiti generici ed insufficienza di criteri oggettivi per verificare che il consulente o collaboratore sia realmente in possesso delle competenze necessarie	<b>2.43</b>	Controllo della segreteria in merito a: 1)termini del contratto, ed esecuzione dello stesso, 2)coerenza dei costi con i parametri di mercato, 3)modalità di pagamento.
Definizione dell'oggetto dell'affidamento			
Individuazione dei requisiti per l'affidamento			
Valutazione dei requisiti per l'affidamento			
Conferimento dell'incarico			
<b>AREA PROVVEDIMENTI</b>			
Provvedimenti amministrativi	Inappropriata valutazione sulla richiesta di iscrizione all'Albo	<b>1.2</b>	Individuazione di un responsabile del procedimento
Provvedimenti amministrativi	Omessa/ritardata cancellazione dall'Albo in presenza di motivi necessari	<b>0.9</b>	(*)
Provvedimenti amministrativi	Inappropriato procedimento per il parere di congruità Notule	<b>0.5</b>	(*)
Provvedimenti amministrativi	Inappropriato procedimento per la scelta della terna di collaudatori	<b>0.533</b>	(*)
Provvedimenti amministrativi	Disapplicazione della procedura relativa al processo di autorizzazione di enti terzi quali provider di formazione	<b>0.267</b>	(*)
	Comportamento discrezionale della Commissione nei procedimenti di Approvazione graduatoria di concorso relativa alle procedure di selezione	<b>0.8</b>	(*)

Provvedimenti disciplinari	Omessa azione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina o da parte del Collegio	<b>0.65</b>	(*)
	Ritardata azione disciplinare Consigliere di disciplina in conflitto di interessi	<b>1.04</b>	Normativa nazionale e Regolamentazione interna relativa alla trattazione dei giudizi davanti al Consiglio di disciplina Delibera assunta collegialmente Riunioni periodiche di tutti i membri indette dal presidente del Consiglio di disciplina, per aggiornamenti e verifiche procedurali
	Consigliere di disciplina che, benché ricusato, non si astiene	<b>0.667</b>	(*)
	Inappropriata valutazione della richiesta di accesso agli atti	<b>0.667</b>	(*)
	Consiglio di disciplina non in grado di funzionare regolarmente	<b>0.16</b>	(*)
	Consiglio di disciplina o Collegio di disciplina che pone in essere reiterate e grossolane violazioni di normativa	<b>0.05</b>	(*)
<b>AREA AFFIDAMENTO INCARICHI INTERNI</b>			
Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Inappropriata valutazione della competenza del soggetto delegato	<b>1.333</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disamina di cv dei potenziali soggetti delegati per verificare la competenza e professionalità in relazione all'area tematica</li> <li>• Decisione collegiale in caso di deleghe ai Consiglieri</li> <li>• Valutazione congiunta del Consigliere segretario e del Consigliere Tesoriere in caso di attribuzioni deleghe al</li> </ul>
Individuazione dei requisiti per l'affidamento			
Valutazione dei requisiti per l'affidamento			

Valutazione incompatibilità/inconferibilità			personale
Conferimento dell'incarico da parte del Consiglio o del Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere			•Valutazione di incompatibilità, inconferibilità ,in caso di incarichi a Consiglieri, da parte del RPCT
<b>AREE DI RISCHIO SPECIFICHE DELL'ORDINE</b>			
Partnership con soggetti esterni quali enti di formazione	Inappropriata valutazione del provider	<b>0.78</b>	(*)
Controllo dei soggetti esterni autorizzati dal CNI come provider di formazione	Mancato o inappropriato controllo	0.2	(*)
Erogazione di attività di formazione da parte di Fondazioni connesse/collegate all'Ordine	Processo di gestione delle attività formative, avuto riguardo alla strutturazione didattica, ai costi, al rispetto delle Linee Guida	0.2	(*)
Erogazione in proprio di attività di formazione non a pagamento per gli iscritti	Mancato o inappropriato rispetto dei regolamenti e Linee guida sulla strutturazione didattica degli eventi	<b>0.065</b>	(*)
Erogazione in proprio di attività di formazione a pagamento per gli iscritti	Processo di erogazione diretta di servizi di formazione  Processo di formazione del prezzo dell'evento formativo	<b>1.8</b>	Valutazione dell'evento, qualità della didattica, qualità dei relatori.  -Vigilanza del Consiglio dell'Ordine
Organizzazione del Congresso annuale	Processo di valutazione costi  Processo di individuazione di eventuali provider di servizi esterni	<b>0.03</b>	(*)
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili a Centri studi, enti di ricerca, etc	Processo di erogazione sovvenzione per attività in base al Piano Programmatico	<b>0.02</b>	(*)
Versamento di quote associative	Processo di valutazione di attività e	<b>0.02</b>	(*)

presso enti ed organismi rappresentativi della categoria	Statuti Organismi internazionali		
Gestione dei provider esterni che pongono in essere servizi essenziali (IT, comunicazione, etc.)	Mancato raggiungimento del livello qualitativo dei servizi	<b>0.023</b>	(*)
Concessione di Patrocinio ad eventi di soggetti terzi	Processo di concessione di patrocinio	<b>0.3</b>	(*)
Partecipazione del Presidente dell'Ordine o di Consiglieri ad eventi esterni	Processo di valutazione dell'evento, avuto riguardo agli organizzatori, ai contenuti, ad eventuali conflitti di interesse	<b>0.5</b>	(*)
Partecipazione del Presidente dell'Ordine o di Consiglieri ad associazioni oppure enti i cui ambiti di interesse ed operatività siano coincidenti o simili a quelli dell'Ordine	Processo di valutazione dell'ente, dello statuto e dell'oggetto sociale	<b>0.8</b>	(*)
Determinazione delle quote annuali dovute dagli iscritti	Processo di valutazione e determinazione assunta in sede Consiliare	<b>0.2</b>	(*)
Rimborsi spese A Consiglieri A personale	Autorizzazione di spese e rimborsi non conformi alle previsioni regolamentari interne	<b>0.4</b>	(*)
Procedimento elettorale	Processo per indizione e gestione delle elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine	<b>0.333</b>	(*)
Procedimento di selezione dei Consiglieri di Disciplina	Processo per la formazione della lista dei professionisti da inoltrare al Presidente del Tribunale	<b>0.25</b>	(*)

(\*) Nel caso di attribuzione del livello di rischio "Basso" si è ritenuto che non siano necessarie misure di prevenzione ulteriori rispetto a quelle già insite nel processo stesso.